



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО
И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВУЛЕ АНТИЋ“ У ВРАЊУ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 год.

Врање, 2020.

1. Услови рада

Школа за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању је током школске 2019/20. године организовала васпитно-образовни рад на остваривању циљева и задатака основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју. Целокупни рад школе одвијао се према Годишњем плану рада школе, Школским програмом, Развојним планом установе, Правилника о општим основама предшколског програма, Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред, Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред. Основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Правилника о школском календару за основну школу за школску 2019/20.год., Наставном плану и програму трогодишњег образовања за ученике лако ментално ометене у развоју, Календару образовно-васпитног рада за средњу школу за школску 2019/20 год., као и свим осталим актима везаним за образовно-васпитни рад. По препоруци Министарства науке и технолошког развоја у току школске године одрађени су педагошки профили и Индивидуални образовни планови (ИОП 2) за све ученике, осим за оне који су због болести или одласка у иностранство дужи временски период били одсутни.

Када говоримо о материјално-техничким условима рада под којима је остварен и реализован Годишњи план рада школе, морамо посебно истаћи да ови услови не задовољавају потребе школе. Када је реч о опремљености школе за реализацију наставе свих наставних предмета, ниво опремљености и даље не одговара захтеву опремљености из норматива.

У току школске године коришћена је сензорно-терапеутска соба, логопедски кабинет, кабинет за реедукацију психомоторике, сала за корективну гимнастику и Монтесори кабинет за индивидуалне третмане.

Опремљеност средње школе, за потребе професионалног образовања ученика школе и реализацију практичне наставе, делимично задовољава.

Школа и даље користи услуге АД „Јединства“ Врање за организацију превоза ученика до школе и назад.

Када говоримо о настави, како у основној тако и у средњој школи, стручно је била заступљена, сем у неколико случајева где су ангажовани студент Факултета за едукацију и рехабилитацију (истурено одељење у Владичином Хану), Професори разредне наставе: кућна настава као и професори текстилне и машинске струке у средњој школи. Школа је консултовала НСЗ, али на евиденцији нису постојали одговарајући профили, па је школа ангажовала професоре разредне наставе као и професоре у средњој школи без оспособљавања на Факултета за едукацију и рехабилитацију.

2. Организација рада

Школска 2019/20. година почела је на време и у условима уобичајеним за ШОСО „Вуле Антић“. Настава је започета у матичној школи, истуреном одељењу у Владичином Хану као и кућној настави. У матичној школи је 77 уписаних ученика, 4 детета у ППП, 3 у истуреном одељењу и 9 у кућној настави.

Настава је од 17.03.2020. организована као настава на даљину због увођења ванредног стања у Републици Србији због пандемије КОВИДА 19. Контакт је

успостављен са свим ученицима и организована је настава на различите начине зависно од могућношћу ученика да прате такву врсту наставе(Вибер,месинџер,СМС,ТВ платформе као и слање штампаних материјала)

Школа за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању је током 2019/2020. године организовала васпитно-образовни рад на остваривању циљева и задатака основног и средњег образовања и васпитања ученика у једној смени. У школи је организован припремни предшколски програм по МОДЕЛУ Б. На остваривању тог програма радио је дефектолог. Такође, У току године, поред часова редовне наставе реализовани су и часови допунске наставе за ученике који имају тешкоће у раду. На крају школске године за ученике који су имали недовољан успех или су остали неоцењени, организовани су разредни и поправни испити. Ученици осмог разреда су у току априла полагали Пробни завршни испит, а јуна (августа) Завршни испит. За ученике завршног разреда средње школе, организован је Завршни испит на крају средњег стручног образовања.

2.1. Бројно стање ученика

Редни број	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	Припремни предшколски	1	4

Бројно стање одељења и ученика основне школе

Редни број	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	I	0.5+0.5	4
2.	II	1	6
3.	III	0.5+0.5	2
4.	IV	2+0.6	10
5.	V	2+0.3	11
6.	VI	1+0.6	5
7.	VII	1+0.3	7
8.	VIII	1+0.9	10
Укупно	I-VIII	13	

Бројно стање одељења и ученика средње школе

Редни број	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	I	3	21
2.	II	1	5
3.	III	1	8
Укупно	I-III	5	34

Бројно стање ученика се мењало у току школске године. Бројно стање ученика основне школе по одељењима је повећано у односу на почетак школске године за укупно 4 ученика. Овакво повећање ученика основне школе је условљено категоризацијом ученика у току школске године.

Због слабог успеха, одласка у иностранство и неодржавања на полагање разредног, поправног испита, 4 ученика у основној и 2 у средњој школи је поновило разред.

Школа је предузела све законске мере, почев од посете разредних старешина и педагошко-психолошке службе дому ученика, укључивање Центара за социјални рад, па до пријаве код судије за прекршаје. Проблем изостајања ученика са наставе разматран је на седницама Одељењских и Наставничких већа, на седницама Савета родитеља као и родитељским састанцима.

3. Остваривање наставних програма

На основу извештаја наставника и стручних сарадника, као и на основу личног увида директора, целокупно наставно градиво предвиђено Наставним планом и програмом за школску 2019/2020. годину је реализовано и усвојено у зависности од психофизичких способности ученика (часови редовне обавезне наставе) Часови допунске наставе, слободних активности, ЧОС као и поједини часови изборних предмета реализовани су до 15.03.2020.

Сви ученици су радили по ИОП-у 2.

Постигнутим успехом можемо бити у потпуности задовољни. Повећан је број одличних и врлодобрих ученика како у основној тако и у средњој школи. Број који понављају сведен је на најмању меру.

Постигнути успех ученика у току школске 2019/2020. године дат је у табели.

Основна школа Успех ученика на крају школске године 2019/2020. год.

Основна школа

РАЗРЕД	Уч.	М	Ж	Одлични	Врлодобар	Добар	Довољан	Завршио	Поновио
Први	4	4	/	Оп	ис	Но		4	/
Други	6	2	4	5	1	/	/	6	/
Трећи	2	2	/	1	/	/	/	1	1
Четврти	10	7	3	7	2	1	/	10	/
Пети	11	8	3	6	2	1	/	9	2
Шести	5	3	2	3	1	/	/	4	1
Седми	7	3	4	4	3	/	/	7	/
Осми	10	2	8	6	4	/	/	10	/
Укупно	55	31	24	32	13	2	/	51	4

Средња школа

РАЗ.	ученици	М	Ж	одлични	Врло	добри	довољни	завршили	поновили	
I	21	15	6	13	4	3	/	20	1	
II	5	2	3	4	/	/	/	4	1	
III	8	6	2	4	4	/	/	8	/	
Укупно	34	23	11	21	8	3	/	32	2	

Неоцењени ученици у средњој школи су: Антић Стефан 1/1 и Бекташевић Стојан 2/1. Ученици се нису одазвали на разредни испит па су поновили разред.

Табела 2. Општи успех ученика на крају школске године 2019/2020. год.

У току првог класификационог периода Тим за самовредновање и вредновање рада школе самовредновао је Област квалитета Етос и подобласти :

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

У току другог класификационог периода Тим за самовредновање и вредновање рада школе и даље је самовредновао Област квалитета Етос. У овом периоду самовредноване су подобласти:

- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

На основу свега наведеног Тим за самовредновање и вредновање рада школе ће у наредном периоду сачинити Акциони план којим ће се планирати активности а ради уклањања уочених недостатака.

4. Остваривање ваннаставних активности и излета

Поред часова редовне наставе, реализовани су и часови обавезних-ваннаставних, у складу са Годишњим планом рада школе, Наставним плановима и програмима и плановима сваке ваннаставне активности понаособ.

Си ови часови су реализовани до 15.03.2020. односно до увођења ванредног стања.

Сви ученици школе били су обухваћени како изборним предметима, тако и слободним активностима.

Основни принцип организовања слободних ученичких активности је било слободно и добровољно опредељивање ученика у избору активности на основу индивидуалних интересовања и испољењих способности, али и са циљем да код свих ученика побуде и развију интересовања за поједине области људске делатности и допринесу испољавању склоности и развијају способности у складу са њиховим индивидуалним могућностима. Ученици су били обухваћени следећим секцијама: драмско-рецитаторска секција (нижи, виши разреди и средња школа), ритмичка секција (нижи и виши разреди), ликовна, спортска, техничка секција, секција текстилне и секција машинске струке.

У јуну 2020.год.планиран је и једнодневни излет али на основу препорука Кризног штаба РС није дошло до реализације истог.Пригодним програмом обележен је Међународн дан особа са инвалидитетом, али због епидемиолошке ситуације у земљи нису обележени Међународни дани особа са Дауновим синдромом и аутизмом.

5. Стручни и руководећи органи школе

5.1 Стручни органи школе

Стручни органи школе су Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа школе (Стручно веће дефектолога, Стручно веће машинске струке, Стручно веће наставника текстилне струке, Стручно веће наставника друштвених дисциплина у средњој школи, Стручно веће наставника природних дисциплина у средњој школи, Стручно веће наставника физичког васпитања, техничког образовања, ликовне и музичке културе), Стручни активи (Актив за школско развојно планирање и Актив за самовредновање и вредновање рада школе, Педагошки колегијум) . Сви стручни органи школе радили су сагласно Годишњем плану рада школе и реализовали су планиране оперативне програме рада.

Наставничко веће је одржало у току ове школске године 13 седница,од тога 7 редовних,4 ванредне и 2 посебне.Неке од њих одржане су преко вибер групе. Између осталог разматрана су следећа питања: Реализација образовно васпитних задатака из Годишњег плана рада школе, реализација часова редовне наставе и успеха ученика, реализација часова допунске наставе и слободних активности,остваривање сарадње са родитељима, Извештај о реализацији процеса самовредновања и вредновања рада школе, Извештај ШРП, анализа обележавања значајних датума,давање мишљења за избор директора школе. **Одељењска већа** одржала су 12 седница. **Педагошки колегијум** је такође одржао 4 седнице. **Стручна већа** су одржавала састанке једном месечно. **Тим за инклузивно образовање** је радио по плану. **Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања** у школи се често окупљао и решавао проблеме. **Тим за пројекте** је учествовао на више конкурса. Записници са свих седница саставни су део школске документације и чувају се као посебни документи у школи.

Актив за смовредновање и вредновање рада школе Почетком септембра месеца Тим за самовредновање и вредновање рада школе окупио се и на првој седници сачинио је оперативни план рада за школску 2019/20. годину, који је сасатавни део Годишњег плана рада школе.У току ове школске године тим је

одлучио да самовредније Области Етос и Подршка ученицима а на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада школе.

У току првог класификационог периода Тим за самовредновање и вредновање рада школе самовредновао је Област квалитета Етос и подобласти :

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Ради добијања релевантних података тим за самовредновање је сачинио анкету за наставнике и родитеље и прегледавао је школску документацију која се односила на Правилнике и евиденцију школе.

На основу прикупљених и обрађених података за подобласт 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи , коју је попунило укупно 28 наставника и стручних сарадника, можемо закључити следеће:

*У школи су успостављени добри међуљудски односи, без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.

*У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање,

*Новопридошлим наставницима се пружа помоћ и подршка, а у циљу да се што пре адаптирају на нову школску средину, како би могли да што квалитетније одговоре захтевима наших ученика,

*Новопридошли ученици се постепено уводе у рад, како би што безболније прихватили нову средину,

*Школа користи различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, уколико до конфликта дође.

Средња оцена ове анкете је 3,71.

На основу прикупљених и обрађених података за подобласт 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, коју је попунило укупно 28 наставника и стручних сарадника и 31 родитељ, можемо закључити следеће:

*Сви ученици школе обухваћени су ваннаставним активностима у складу са својим могућностима и способностима,

*У школи се организују различите активности (спортске, културне, музичке и др.), тако да сваки ученика има прилику да постигне неки резултат.

*Ученици су укључени у рад секција, чиме добијају могућност да своје радове промовишу у школи и учествују у уређивању и одржавању школског простора

*Родитељи су истакли да имају добру сарадњу са разредним старешиним, као и да занају коме треба да се обрате за одређене информације.

*У школи се примењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Оно што је уочено као недостатак је следеће

*У школи не постоји интерни систем награђивања наставника и ученика,

*У школи треба више да се организују различите активности на којима се успех појединаца, групе и одељења промовише.

Средња оцена ове анкете је 3,24.

На основу свих прикупљених података Тим за самовредновање и вредновање рада школе је сачинио Акциони план , који је презентован на седници Наставничког већа новембра месеца.

АКЦИОНИ ПЛАН

.б.	Област	Активности	Време реализације	Носиоц и активности
-----	--------	------------	-------------------	---------------------

	добласт			
.	.2.	5.2	Израда Правилника о интерном систему награђивања наставника и ученика	Децембар 2019.год. Директор, секретар школе
.	.1	5.2	Упознавање наставничког већа са Правилником о интерном систему награђивања наставника и ученика	Јануар 2020.год. Директор, секретар школе
.	.4.	5.1	Планирање Тимске наставе у оквиру плана стручног усавршавања наставника	Нова школска година Сви наставници
.	.4.	5.1	Одржавање састанака и размена информација председника Стручних актива и директора школе	Сваког месеца 2019/20.год Директор, председници Стручних актива
.	.2.	5.2	Упознавање Савета родитеља са Правилником о интерном систему награђивања наставника и ученика	Фебруар 2020.год. Секретар школе
.	.1.	5.1	Упознавање Савета родитеља са „Кућним редом школе“	Фебруар 2020.год. Директор Секретар школе
.	.4.	5.1	На седницама Савета родитеља разматрати предлоге и иницијативе Савета родитеља и прихватање оних који су у складу са законом	Током године Савет родитеља Директор школе секретар
.	.1	5.2	Уређивање учионица и паноа испред учионица	Током године Разредне старешине и предметни професори
.	.3.	5.2		
.	.1	5.2	Уређивање паноа у холу школе	Током године Тим за уређивање школског простора
.	.3.	5.2		
0.	.1	5.2	Код значајних датума истицати радове ученика (у холу школе и нјаа изложбама на нивоу града)	Током године Тим за уређивање школског простора, председници секција
.	.3.	5.2	И даље организовати акције и активности где ће бити укључено што више ученика школе у складу са	Током године Председници секција

	својим могућностима		
--	---------------------	--	--

У току другог класификационог периода Тим за самовредновање и вредновање рада школе и даље је самовредновао Област квалитета Етос.У овом периоду самовредноване су подобласти:

5.3.У школи функционише систем заштите од насиља

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Ради добијања података Тим за самовредновање је користио анкету за наставнике и родитеље.Анкетаа је била затвореног типа и наставници и родитељи су имали могућност да изаберу једну од понуђених тврдњи.Такође Тим је користио и правилнике које школа поседује.

Ради добијања резултата за прву подобласт 5.3.У школи функционише систем заштите од насиља, тим је користио анкету коју је попунило 34 наставника и 25 родитеља.На основу добијених резултата можемо закључити следеће:

*У школи је јасно изражен негативан став према насиљу,

*Наааставници одмах реагују када примете неки облик насиља у школи и реагују у складу са Правилником о заштити деце од насиља, занемаривања и злостављања

*У школи у потпуности функционише мрежа за решавање проблема насиља и укључују се надлежне институције, које својим радом могу да доринесу решавању проблема насиља,

*У школи се организују посебне активности које подстичу превенцију насиља,

*Родитељи су истакли да се у школи увек реагује када се примети неки облик насиља, да је у школи јасно и видљиво изражен негативан став према насиљу,

*Родитељи су упознати са Правилником о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Средња оцена ове анкете је 3,75.

Ради добијања резултата за другу подобласт 5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима, тим је користио анкету коју је попунило 34 наставника и 25 родитеља.

Имајући у виду да је средња оцена ове анкете 3,43, можемо закључити следеће:

*Наставници сматра да је у школи развијена сарадња на свим нивоима.

*Организована је сарадња стручних и саветодавних органа.

*У школи се подржавају иницијативе наставника, родитеља и стручних сарадника.

*Запослени у школи активно учествују у животу и раду школе.Своје идеје о унапређивању рада школе редовно износе на седницама.

*Родитељи су задовољни климом која влада у школи од самих наставника.

*Родитељи су свесни да их школа уважава, поштује њихова мишљења и пружа им могућност да учествују у различитим активностима које школа организује.

Ради добијања резултата за трећу подобласт 5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, тим је користио анкету коју је попунило 34 наставника.

На основу добијених резултата можемо закључити следеће:

*Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују,

*Наставници своја нова сазнања и искуста размјењују са колегама у установи и ван ње,

Оно што је уочено као недостатак је да је школа у мањој мери препознатљива као центар иновацијау широј и ужој локалној заједници и да више треба подстицати тимски рад наставника.

Средња оцена ове анкете је 3,7.

На основу свега наведеног Тим за самовредновање и вредновање рада школе ће у наредном периоду сачинити Акциони план којим ће се планирати активности а ради уклањања уочених недостатака.

Актив за Школско развојно планирање је одржавао седнице према потреби

Тим за развојно планирање редовно одржава састанке, и у току школске 2019/2020. године одржане су три седнице, које су сазиване према потреби. У раду развојног плана школе (РПШ) активно су учествовали сви чланови тима, трудећи се да допринесу РПШ.

Тим је обављао послове из домена своје надлежности, руководећи се четворогодишњим РПШ.

У овој школској години 8. новембра 2019. године од чланова ROTARY клуба добили смо донацију у виду књига и на тај начин обогатили нашу библиотеку. 12. новембра 2019. добили смо „Пчелице“, наставна средства у виду мини компјутера. Од „Телекома“ смо добили 10 лаптоп рачунара, 7 мишева и 3 пара звучника. И ове школске године ученицима су обезбеђени новогодишњи пакетићи, захваљујући хуманитарној организацији „Осмех на дар“ и маркетима „Станковић“.

Што се осталих активности тиче за ученике основне школе обезбеђена је бесплатна ужина. Уређена је просторија и умиваоник за предшколце и сређен тоалет.

У августу 2020. године постављени су рефлектори у физкултурној сали.

Ученике превози „Кавим Јединство“ Д.О.О. од куће до школе и обрнуто.

Из сопствених средстава купљени су : штампач у боји, рачунар, интерактивна табла, струњаче, косилица и усисивач.

И ове школске године наставници су се усавршавали кроз различите активности унутар школе и ван ње.

16. новембра 2019. године „Корак по корак до интерактивног часа и електронског портфолиа“, од 28. фебруара до 1. марта 2020. године „Достигнућа младих у Србији“.

У циљу афирмације школе 26. фебруара 2020. РТС Врање је испратила још један догађај у нашој школи – бесплатни преглед слуха са слушним центром „REXTON“. Иначе извршен је и стоматолошки преглед као и преглед лекара спортске медицине у циљу откривања деформитета кичме и равних стопала.

Што се тиче реконструкције и адаптације школе, постоји проблем за област Машинство и енергетика, што је највећи разлог кашњења са реконструкцијом школског објекта. Вршене су поправке на водоводној мрежи, кров је у лошем стању, замењена су бројила од стране Електродистрибуције и стављена су бројила са ангажованом снагом.

Елаборат о продуженом боравку послат је Школској управи у Лесковцу јула 2020. године, и тренутно чекамо одговор од стране Министарства.

Већина планираних циљева и задатака из РПШ за ову годину је остварена ангажовањем свих учесника у реализацији пројеката, који доприносе квалитетнијем образовању и васпитању деце са сметњама у развоју.

Планирани инфраструктурни пројекти биће приоритет у даљем планирању побољшања услова рада у школи и њеног свеобухватног рада.

Стручни сарадници су предали Извештаје о свом раду и они се чувају са осталим документима у школи.

5.2. Директор и помоћник директора школе

Рад директора и помоћника директора школе одвијао се у складу са програмом и планом рада директора и помоћника директора. Из делокруга рада директора у току школске 2019/20. године, директор и помоћник директора школе највише су били ангажован на разматрању најбитнијих питања и потреба за рад у току ове школске године. На самом почетку школске 2019/20.год.,они су били ангажовани на изради Годишњег плана рада школе, његовом усвајању, раду на анализи припремљености школе за почетак нове школске године, анализи и помоћ у изради глобалних, тематских и годишњих оперативних планова рада наставника и стручних сарадника. Посебну пажњу директор и помоћник директора су посветили реализацији програма, унапређивању васпитно-образовног рада.

Поред редовних обавеза из Годишњег плана рада школе, директор је сарађивао са локалном самоуправом, инспекцијским службама и то како на градском, тако и на републичком нивоу. Учествовао су у раду Актива директора. Остварило је контакте са јавним и привредним субјектима у граду,са владиним и невладиним организацијама.

Директор школе је имао добру сарадњу са родитељима и све се решавало у ходу на обострано задовољство.

Што се тиче осталих донација, Чланови **Ротари клуба- Врање** - у оквиру акције "Октобар -месец књига",прикупили су књиге за библиотеку ШОСО"Вуле Антић" у Врању и поклонили дана 08.11.2019.Наша школска библиотека данас је богатија за тридесетак књига за децу.

Фонд Б 92 у оквиру пројекта "Битка за знање" обезбедио је сет М-робота.Уручење Пчелица је било организовано у Нишу 12.11.2019.У ШОСО"Царица Јелена",као и обука за присутне наставнике.

Од Срца -Хуманитарно удружење запослених у "Телеком Србија"а.д. и представници полицијске управе Врање донирали су поклоне најбољим ученицима наше школе.

Аплицирњем на конкурс „Телекома обезбеђена је куповина рачунарске опреме (лаптопова мишева и звучника)за потребе модернизовања наставе.

Ученици су добили новогодишње пакетиће од студентског хуманитарног фонда „Осмех на дар“ и Компаније „Алфа-Плама „из Врања

На основу споразума који је школа за основно и средње образовање " Вуле Антић" склопила са Слушним центром"Rexton" из Ниша ученици наше, били су у прилици да врше проверу слуха у школи.

Фондација Ане и Владе Дивац је обезбедила пакете помоћи за све ученике наше школе,у оквиру пројекта "Помоћ најугроженијих суграђана у борби са ковид 19".Сваки ученик добио је један пакет са храном и један са средствима за личну хигијену.Пакети су подељени до 10.08.2020.,у складу са препорукама и мерама за превенцију ширења заразних болести.ПОдела пакета је била организована у школи.

Организована је бесплатна ужина за све ученике школе.

Што се тиче краја школске године 2019/2020. реализоване су седнице стручних органа, извршена је контрола рада на завршавању педагошке документације, одржани су састанци са Саветом родитеља и Школским одбором. У августу месецу израдили смо програм рада школе, израђен је план рада директора и помоћника директора школе, извршена је подела задужења и припрема за почетак рада у новој школској години. Израђен је и финансијски план школе.

Доносили смо одлуке о избору кадрова и држали смо редовно седнице школског одбора.

Највећа пажња посвећена је организацији рада школе у ванредним условима и осигурању примене и поштовања епидемиолошких превентивних мера ,набавци маски и визира за ученике и наставнике ,топломера,средстава за дезинфекцију школе.

5.3.Школски одбор

У току школске 2019./2020.године Школски одбор је одржао седам редовних и две ванредне седнице. Седнице су сазиване према потреби, у раду Школског одбора активно су учествовали сви чланови трудећи се да допринесу проналажењу најбољег решења у складу са својим овлашћењима.

Школски одбор је обављао послове из домена својих надлежности у складу са Законом, поштујући Правилник о раду школског одбора.

На почетку школске 2019./2020. усвојен је Годишњи план рада школе за текућу годину. Такође је усвојен Извештај о раду директора и Извештај о Годишњем раду школе за протеклу 2018./2019., као и Извештај о самовредновању и вредновању школе и екстерне контроле.

На крају првог полугодишта школске 2019./2020. Усвојен је Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, као и Извештај о завршеном попису финансијске имовине. Усвојен је правилник о Поклонима запосленим радницима и именованих функционера, Правилник о донацији и хуманитарној помоћи у ШОСО „Вуле Антић“, Правилник о спровођењу заштите података о личности. Такође је усвојен и финансијски извештај (завршни рачун) за 2019. Годину.

У току школске године због истека мандата директору школе расписан је конкурс за избор директора школе, верификована је комисија за избор директора и разматран је извештај исте о спроведеном поступку. По завршетку истог Школски одбор је упознат са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р.С. о именовању Небојше Цветковића за директора школе на период од четири године у другом мандату.

Школски одбор је именовано комисију за рангирање и бодовање запослених за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом који су предложили репрезентативни синдикати.

На ванредној седници Школски одбор је дао сагласност о ребалансу финансијског плана буџета града Врања за 2020. Годину. Такође је дата сагласност о предлогу за отварање продуженог боравка у ШОСО „Вуле Антић“.

Школски одбор ће и даље наставити да ради савесно и одговорно и доносиће одлуке у складу са Законом и Пословником о раду Школског одбора.

6.Реализација програма стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа је планирала у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања биле су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- практични приступ деци са аутизмом;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима и ученицима.
- информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа је планирала на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање унутар установе остваривало се се активностима из приоритетних области стручног усавршавања .

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Школски тим дискутоваће и даље и анализирати утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика, сарадњу са родитељима и колегама. Тим за самовредновање анализираће резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања и предлаже мере за унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника према утврђеним потребама, по потреби, планирањем додатног стручног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника.

У току школске 2019/20. године наставници су присуствовали сл. Семинарима:

- "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције потрфолија"(каталoшки број програма 336).На семинару је присуствовало 30 наставника наше школе,који су добили 16 бода стручног усавршавања.
- Обука за примену „Пчелица „у образовању за ученике са сметњама у развоју.
- Отворени задаци, вршњачко и саморегулисано учење у настави математике
- micro:bit basics course
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења;

Сви наставници су у обавези да предају планове стручног усавршавања за наредну годину. У наредној години планирано је и присуство наставника на изабраном семинару средствима које је обезбедила локална самоуправа.

7. Реализација сарадње са родитељима и Саветом родитеља

Један од значајних задатака школе у протеклој школској години, био је у успостављање што тешње сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином. У току године одржани су општи родитељски састанци за родитеље ученика нижих и виших разреда основне школе као и за родитеље ученика средње школе. Индивидуални контакти са родитељима су континуирано одржавани од стране разредних старешина, педахошко-психолошке службе, реедукатора психомоторике школе, логопеда школе и осталих сарадника.

На овај начин школа је настојала да омогући што веће учешће родитеља у реализацији задатака школе у следећим областима: васпитно-образовном раду, професионалној оријентацији, допунском раду и другим областима школског живота; слободном времену ученика; здравственим и социјалним проблемима ученика и друго.

Савет родитеља је као саветодавно тело у току ове школске године разматрао сва напред наведена питања и настојао да се укључи у реализацији целокупног живота и рада школе.

Седнице Савета родитеља су редовно одржаване о чему су се одговорно водили записници. Одржано је шест редовних седница и три ванредне седнице.

Нисмо задовољни целокупном сарадњом са родитељима с обзиром да поред заинтересованих родитеља постоје и незаинтересовани родитељи за успех и постигнућа своје деце, пре свега због традиционалних схватања и ниског степена аспирације.

8. Реализација сарадње са друштвеном средином

У току ове школске године успостављена је сарадња и са широм друштвеном средином. Школа се укључивала у све акције које је организовала и водила Скупштина Општине Врање. У току школске године, школа је сарађивала са:

-Центром за социјални рад у Врању, Владичином Хану, Сурдулици, Бујановцу.

- МУП-ом,
- Скупштином општине у Врању, Владичином Хану, Сурдулици.
- Развојним Саветовалиштем, Медицинским центром,
- Друштвом за МНРЛО,
- Одељењем Министарства просвете ,науке и технолошког развоја у Врању,
- Основним и средњим школама у граду;
- Предшколском установом у Врању,
- Интерресорном комисијом у Врању,
- Са школама нашег типа у Србији;
- Интерресорним комисијама из Пчињског округа;
- Телеком
- „Алфа-Плам“ - подела Новогодишњих пакетића;
- Невладина организација „Осмех на дар“- подела Новогодишњих пакетића.
- Фондација Ане и Владе Дивац

9. Реализација програма школског маркетинга

Школа је настојала да у току ове године реализује како интерни, тако и екстерни маркетинг. Интерни маркетинг школе се остваривао преко одговарајућих изложби ученичког ликовног, културно-уметничког, техничког, текстилног, машинског и осталог стваралаштва, предвиђеног поводом сваког значајног празника. Екстерни маркетинг се остваривао путем средстава масовних комуникација, чиме се настојало да школа своје образовно-васпитне резултате учини доступним средини и на тај начин допринесе афирмацији школе, остваривању њених циљева и задатака, образовно-васпитном раду са овом популацијом и рушење предрасуда друштвене средине и јавности према могућностима деце са сметњама у развоју .

Када је реч о екстерном маркетингу, наглашавамо да је школа представљена путем емисија Радио телевизије Врање (Учествовање у емисијама” И ја сам твој друг””Заједно”),”Мало ми мало ви” ртс 2 , Дан школе,Дан особа са инвалидитетом ,подела новогодишњих пакетића у школи пропраћени су медијски од стране локалних телевизија.

10. Евалуација развојног плана

Целокупни рад школе у току школске 2019/2020.године, одвијао се у складу са Школским развојним планом, као и важећим законским и подзаконским актима. Планиране активности се реализују постепено.

У току наредне школске године ваљало би више пажње посветити следећим питањима како би још више унапредили рад школе:

- Опремање учионице и кабинета савременим наставним средствима;
- Свестраније и адекватније укључивање родитеља у рад школе;
- Организовати бољу сарадњу са родитељима - индивидуални контакти, родитељски састанци, општи родитељски састанци на којима би психолог или педагог одржао предавања из области која их највише интересује;
- Отварање продуженог боравка
- Наставити опремање просторије за припремни предшколски програм

- Наставити са унапређивањем положаја и права деце са сметњама у развоју кроз презентацију рада установе, ученичких радова, а у сарадњи
- Опремити радионицу за техничко образовање;
- У зависности од финансијских могућности, школа ће за потребе наставе издвојити одређена средства: за поправку старих, самосталну израду, набавку појединих наставних средстава и дидактичког материјала и побољшавање функционалности појединих школских просторија (радити на изналажењу могућности потпуног опремања машинске радионице и радионице за техничко образовање, а постојећу текстилну преуредити и опремити додатним специјалним машинама, прибором за рад, побољшати функционалност библиотеке и медијатеке),
- Опремање кабинета педагошко-психолошке службе савременим техничким средствима.

Годишњи извештај о раду Школе за основно и средње образовање „Вуле Антић“ усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14.09.2020.

У Врању, 31.08.2020.

Директор школе
