



**ШОСО "ВУЛЕ АНТИЋ" У ВРАЊУ**

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2025-2029.**

Новембар, 2024.

## САДРЖАЈ

1. Увод .....	3
2. О школи .....	4
3. Специфичности школе .....	6
4. Евалуација .....	8
5. Анализа .....	9
6. Утврђивање потреба .....	10
7. Одређивање приоритета.....	11
8. Дефинисање развојних циљева .....	11
Табела: Програмирање, планирање и извештавање .....	12
Табела: Настава и учење .....	13
Табела: Образовна постигнућа ученика .....	14
Табела: Подршка ученицима .....	15
Табела: Етос.....	16
Табела: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	17
9. Мере превенције осипања ученика .....	19
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	21
11. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит .....	22
12. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	24
13. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	25
14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе .....	26
15. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима или другим законским заступницима.....	26
16. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	27
17. План укључивања школе у националне и међународне пројекте .....	28
18. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе .....	29
Чланови стручног актива за развојни план школе: .....	30

## 1. УВОД

Развојни план Школе за основно и средње образовање „Вуле Антић“ израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредне четири године. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психофизичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Развојни план школе урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26), Закона о средњем образовању и васпитању (члан 9) и Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024).

### **НАША МИСИЈА**

Наша мисија је да васпитавамо, образујемо и радно оспособљавамо децу са проблемима у развоју. Детаљном дефектолошком проценом и индивидуализованим третманима откривамо и негујемо способности наших ученика, помажемо родитељима да разумеју, прихвате њихове посебне потребе и правилно усмеравају своју децу. Циљ нам је интеграција деце са проблемима у развоју у друштвену средину.

### **НАША ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо школа која ће, добром техничком опремљеношћу и наставним кадром, мотивисаним и перманентно стручно оспособљаваним, бити у могућности да све посебне потребе које наши ученици испољавају задовољимо, максимално развијемо њихове потенцијале и помогнемо им да постану корисни и срећни чланови овог друштва.

## 2. О ШКОЛИ

Специјална основна школа у Врању основана је 11. јула 1970. године Решењем СО Врање, на иницијативу Републичког одбора Савеза друштва за помоћ ментално недовољно развијеним особама.



Школа је имала две помоћне зграде у којима се изводила настава. У згради код тадашње Педагошке школе радила су одељења глувих и наглувих ученика. У згради некадашњег Радничког Универзитета радила су одељења лако ментално заостале деце. Почели смо са радом 1. септембра 1970. године са 61-им учеником, распоређеним у 6 одељења.

Нову зграду у којој смо и данас добијамо 1980. године. Тиме се стичу услови за повећан обухват деце са сметњама у развоју која до тада нису била обухваћена адекватним образовно-васпитним радом.



Одељења средње школе функционисала су у склопу једне редовне школе. Временом стичемо боље и адекватније услове за ту врсту образовно-васпитне делатности и у школској 1994/95. години, одлуком Владе РС, проширујемо делатност средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју у оквиру 5 подручја рада. Тако постајемо део мреже средњих стручних школа и конституишемо се у Школу за основно и средње образовање „Вуле Антић“.

Пратећи реформске процесе у области образовања и васпитања и рехабилитације деце са сметњама у развоју, свих ових година, расли смо како у професионалном тако и у физичком смислу.

Жеља за унапређењем образовно-васпитног рада, полазећи од савремених научних достигнућа у третирању посебних потреба наших ученика, узроковала је реорганизацију рада, доградњу школског простора 1997. и отварање текстилне и машинсе радионице. Тада су створени услови и за отварање кабинета за реедукацију психомоторике.

У 2003. години, на захтев родитеља, отварамо истурено одељење у Владичином Хану за ученике од првог до четвртог разреда, а у матичној школи почиње да ради логопед и формиран је нови логопедски кабинет. Године 2011. школа формира информатички кабинет, школске 2011/12. уређујемо учионицу посебне намене „Наш кутак“, школске 2013/14. добијамо сензорно-терапеутску собу, 2016/17. године Монтесори кабинет и просторију за рад медицинског техничара, у октобру 2017. године добијамо сагласност за обављање припремног предшколског програма, а у септембру 2020. сагласност за продужени боравак ученика. Стакленик за потребе сензорне интеграције добијамо у јуну 2024.године. Истурено одељење у Сурдулици за ученике од 1-4. разреда отварамо септембра 2024.године, у октобру исте године отварамо још једну собу за сензорну интеграцију.

Школа организује и образовно-васпитни рад у кућним условима за ученике са тежим сметњама у развоју.

Део смо широке мреже образовних, социјалних, правних, медицинских, хуманитарних и других институција и организација, чији је циљ свестрана заштита интереса и права детета.

Школа прати конкурсе и аплицира пројектима сваке године. На тај начин, 2020.године израдили смо и промовисали Монографију школе за период 1970-2020; обезбедили смо комплетно опремање 23 учионице школским намештајем, интерактивним и белим таблама у школској 2021/22.години, а у школској 2023/24 учествовањем у Еразмус+ програму преко Фондације Темпус реализовали смо мобилност наставника у Турској (курс) и Финској (посматрање на радном месту).

Школа је добитница већег броја признања:

- Друштва мира Србије,
- Седмосептембарско признање СО Врање, 1975.године,
- Признање Савеза за спорт и рекреацију инвалидних лица Србије, 1979. године,
- Светосавску награду, 1997.године, као и награде и признања које су добили поједини радници ове школе.
- Светосавску награду 26.01.2024. године за изузетан дугогодишњи допринос у области васпитно-образовног рада.

Школа редовно узима учешће на републичким и регионалним такмичењима школа истог типа, а и сама је у два наврата (2002. и 2007.године) била организатор Републичког такмичења ученика средњих стручних школа у подручју рада *текстилства и кожарства* и 2023. године у подручју рада *машинства и обради метала*.

Ученици наше школе освојили су многобројна признања на такмичењима из области: *текстилства и кожарства и машинства и обраде метала*.

### 3. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Ми смо Школа за основно и средње образовање ученика са сметњама у развоју "Вуле Антић" у Врању. Васпитавамо, образујемо и радно оспособљавамо децу са сметњама у развоју. Опсервацијом, детаљном дефектолошком проценом, индивидуалним образовним плановима и индивидуализованим третманима откривамо и негујемо способности наших ученика. Придајемо велики значај саветодавном раду са родитељима. Трудимо се да родитељима на јасан начин предочимо који су то проблеми које њихова деца имају, које су њихове могућности и како да се правилно и подстицајно поставе у животу и раду са својом децом. Циљ нам је успешна интеграција деце са сметњама у развоју у друштвену средину.

Школске 2012/13. године школа почиње да реализује васпитно-образовни рад по редовном плану и програму који се ученицима прилагођава индивидуалним образовним плановима.

Дефектолози наше школе пружају подршку ученицима са сметњама у развоју из редовних школа у зависности од њихових способности и потреба. Васпитно-образовни рад се одвија индивидуално и у групи. Већина наставника користи и примењује рачунар у припреми и реализацији наставног процеса, а показују и спремност за даље усавршавање.

Школа обавља и делатност припремног предшколског програма и продуженог боравка ученика, поседује 2 сензорно-терапеутске собе, Монтесори кабинет, кабинет за реедукацију психомоторике, кабинет за логопедски третман, кабинет за корективно превентивне вежбе, информатички кабинет као и текстилну и машинску радионицу.

Све ово реализујемо у мирном амбијенту, у сада већ старој школској згради на периферији града са великим школским двориштем.

#### 3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

##### 3.1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

###### Учионице и кабинети

Ред бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Учионице општег типа	19	Класично опремљене
2.	Кабинет за:		
	- ликовну културу	1	У лошем стању
	- реедукацију психомоторике	1	Делимично опремљен
	- логопеда	1	Класично опремљен
	-информатику	1	Опремљен
	-музичку културу	1	Делимично опремљен
	-сензорно-терапеутске собе	2	Класично опремљене
	-кабинет специјалне намене „Наш кутак“	1	Опремљен
	-просторија за припремно предшколски програм	1	Опремљена

	Просторија за пресвлачење	1	Опремљена
3.	Радионице за: - текстилство - машинство	1 1	Класично опремљена Класично опремљена

### Спортске сале и терени

Ред бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Фискултурна сала	1	Класично опремљена
2.	Просторија за корективно-превентивне вежбе и игре	1	Опремљена
3.	Спортски терен за мали фудбал	1	У лошем стању
4.	Спортски терен за кошарку	1	У лошем стању
5.	Терен за одбојку на песку	1	У лошем стању

### 3.1.2. Просторни услови за реализацију здравствене и социјалне функције школе

Ред бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1	Кухиња са трпезаријом	1	Делимично опремљена - није у функцији
2.	Просторија за рад медицинске сестре	1	Делимично опремљена

### Помоћне просторије, ходници и остало

Ред бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Хол	1	Делимично опремљен витринама
2.	Ходници	6	Служе за комуникацију
3.	Котларница на течном гориву	1	У лошем стању
4.	Магацин	1	у функцији
5.	Остава	1	Делимично опремљена

### Простор за управу, наставнике и администрацију

Ред бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Канцеларија за директора и помоћника	1	Класично опремљена

2.	Канцеларија за педагога и психолога	1	Класично опремљена
3.	Административна канцеларија	2	Класично опремљена
4.	Канцеларија за секретара	1	Класично опремљена
5.	Канцеларија за наставнике	1	Класично опремљена са потребном опремом за наставнике

### 3.2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### 1. Кадровски услови рада

Структура по квалификацијама

	Радно место	Стручна спрема
1.	Директор и помоћник	висока
2.	Координатор практичне наставе	висока
3.	Педагог	висока
4.	Психолог	висока
5.	Реедукатор психомоторике	висока-специјализација
6.	Логопед	висока
7.	Професори – дефектолози	висока
8.	Професори предметне наставе	висока
9.	Наставник предметне наставе	виша
10.	Наставник практичне наставе	виша и специјализација
11.	Секретар	висока
12.	Административни радник	средња школа
13.	Шеф рачуноводства	висока
14.	Лице за одржавање простора	средња школа
15.	Помоћни радник	основна

### 4. ЕВАЛУАЦИЈА

#### ❖ Интерна евалуација

На основу плана и програма, чланови Тима за самовредновање у току сваке школске године реализовали су процес самовредновања по предвиђеним кључним областима (Програмирање, планирање, извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе-управљање људским и материјалним ресурсима) са којим су упознати сви запослени у школи, чланови Школског одбора и Савета родитеља. На основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и Школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих. Већина области се високо оцењује. Настављамо са унапређивањем како би се слабости у нашем раду ублажиле и отклониле и на тај начин континуирано остварили стандарде струке.



### ❖ Екстерна евалуација

Спољашње вредновање школе извршено је у два наврата, фебруара 2018. и маја 2019. На основу увида у школску документацију, присуствовањем часовима редовне наставе и додатним увидом у изабране активности приликом посете школи, као и обављеним интервјуима са родитељима, натавницима, стручним сарадницима, директором и члановима Школског одбора, извршена је процена квалитета рада Школе у 7 области квалитета рада Школе. Како је од укупно 29 стандарда, 26 у школи процењено као остварено и међу њима 13 кључних стандарда, општи квалитет рада школе оцењен је оценом 3. У другом наврату извршена је процена реалног стања наше школе како се упутиле препоруке Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

## 5. АНАЛИЗА

На основу анализе снага и слабости наше школе добијених самовредновањем и спољашњим вредновањем квалитета рада школе, Развојним планом школе ћемо одредити приоритете, дефинисати циљеве, задатке и активности и покушати да ојачамо снаге и смањимо или ублажимо слабости.

**Снага наше школе** лежи у стручно заступљеној настави и спремности наставника за перманентно усавршавање. Отворни смо за сарадњу са локалном заједницом, другим школама и институцијама. Живимо и радимо у школској згради са великим школским двориштем. Снага је и у искуству од 54 година рада које се огледа: у бројним наградама које су наши ученици освојили на регионалним и републичким такмичењима школа истог типа, наградама и признањима које је школа као установа добила, као и у наградама и признањима које су добили појединци, радници ове школе.

Када је реч о **слабостима**, поново ћемо напоменути да радимо са децом која имају сметње у развоју и да су њихове потребе специфичне, разноврсне, не трпе импровизацију, и на крају, захтевају већа финансијска улагања.

Јакe стране	Слабости
<ul style="list-style-type: none"><li>-Основно и средње образовање и васпитање деце са сметњама у развоју уз здравствену, социјалну и психолошку заштиту,</li><li>- Однос између наставника и ученика укључује обострано поверење, отвореност и искреност.</li><li>- Школа има добру сарадњу са родитељима ученика, Центром за социјални рад и локалном заједницом.</li><li>- Позитивна атмосфера у школи.</li><li>- Млад кадар, мотивисан за увођење иновација и стручно усавршавање.</li><li>- Школа има три стручна сарадника (психолог, педагог и библиотекар) и два индивидуална наставника (логопед и реедукатор психомоторике).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Материјални положај појединих породица из којих наши ученици долазе је јако лош,</li><li>-Велики број наших ученика су корисници социјалне помоћи и доста удаљени од матичне школе па им је самим тим и отежан долазак у школу,</li><li>-Појединци из околне средине не доживљавају школу као установу за добробит средине и повремено причињавају материјалне штете,</li></ul>

<p>-Школа располаже текстилном и машинском радионицом, 2 сензорне собе, Монтесори кабинет, информатички кабинет са библиотеком, кабинет за реедукацију психомоторике, кабинет за логопедски третман, кабинет за корективно-превентивне вежбе, припремно предшколски програм, продужени боравак.</p> <p>- Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете и излети)</p> <p>- Успешна превенција болести зависности и нежељених облика понашања.</p> <p>- Школа се налази на мирној локацији, а богато природно окружење погодно је за сензомоторни развој ученика, далеко од буке и градске гужве.</p> <p>- Пространо школско двориште са спортским теренима и одговарајућом хортикултуром.</p> <p>- Опремљен простор за слободне и креативне активности.</p> <p>- Континуирана сарадња са друштвеном средином ради јединственог деловања на васпитање и развој деце.</p> <p>- Организован превоз за ученике</p> <p>- Добро руководство отворено за сарадњу.</p> <p>- Сарадња са спортским клубом за особе са посебним потребама „Бубамара“ преко којег наши ученици учествују у програмима и такмичењима Специјалне олимпијаде Србије на државном и светском нивоу.</p>	<p>- Школа нема довољно финансијских средстава за стручно усавршавање ван установе,</p> <p>-Физичко обезбеђење школе и школског дворишта не постоји,</p> <p>-Недостатак просторије за пријем родитеља,</p> <p>-Отежана сарадња са родитељима ученика који потичу из средина са ниским социоекономским статусом,</p> <p>-Елементи зграде захтевају реновирање (фасада, столарија, санитарни чвор, електроинсталација, котларница),</p> <p>-Дотрајали спортски терени,</p> <p>-Недовољна опремљеност учионица,</p> <p>-Недостатак интернета у делу школе.</p>
---	---

## 6. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

У области **Програмирање, планирање и извештавање:**

- Усклађивање свих школских докумената

У области **Настава и учење:**

- Израда наставног материјала и унапређивање наставе

У области **Образовна постигнућа ученика:**

- Организовање и израда тестова за полагање завршног испита
- Напредовање ученика према индивидуалним способностима
- Промовисање резултата постигнућа ученика

У области **Поддршка ученицима**

- Афирмација школе

- Побољшање здравствено-хигијенско-терапеутских услова ученика

У области **Етос:**

- Међусобно уважавање.
- Конструктивно решавање сукоба.

У области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

- Санација објекта
- Уређење школског дворишта
- Стручно усавршавање наставника

## 7. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Наши приоритети у овом периоду су следећи:

1. Санација објекта и уређење школског дворишта
2. Афирмација школе
3. Здравствено-хигијенско-терапеутски услови ученика
4. Стручно усавршавање наставника

## 8. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године. Развојни план школе урадиће се за период од наредних четири година почев од јануара 2025.

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### 8.1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област Програмирање, планирање и извештавање дефинише активности и циљеве којима се прописује шта ће се у школи догађати, тако да се суштински принципи и одлике једног образовног предлога саопште у форми која ће бити подложна како критичкој анализи, тако и ефикасном превођењу у праксу.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада у школи.

Усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи:

**Табела: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1. Унапређивање области планирања, програмирања и извештавања израдом новог Развојног плана школе који ће бити усклађен за важећим законским одредбама из Закона за основно васпитање и образовање и Закона о средњем васпитању и образовању	Утврђивање потреба и приоритета на основу евалуације претходног Развојног плана, Извештаја спољашњег вредновања, Тима за самовредновање, праћење законских оквира,	Чланови тима за РПШ;	Новембар 2024.	Документ РПШ за период 2025-2029. године
2. Усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе и обједињеног Школског програма који обухвата припремни предшколски програм, програм основног образовања и средњег образовања са циљевима, задацима и активностима новог Развојног плана школе.	Континуирано праћење и ажурирање докумената	Директор, наставници, руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа школе;	2025-2029.	Урађени допуњени и ажурирани планови у складу са Развојним планом школе
3. Унапређивање и усклађивање планирања наставних и ваннаставних активности: спортских, радно стваралачких, еколошких, музичких, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетног провођења слободног времена	Израда распореда часова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности у складу са просторним и наставним капацитетима школе.	Професор математике, разредне старешине и наставници индивидуалне наставе	Септембар, 2025-2029.	Распореди часова

## 8.2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Оцењивање постигнућа ученика се мора обавља редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља или других законских заступника о успеху, дисциплини и понашању ученика. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

**Табела: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<b>Развојни циљ</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извор доказа</b>
1. Примена савремених образовних метода, облика и информационих технологија у настави	Коришћење дигиталне технологије према могућностима ученика	Директор, помоћник директора,	2025-2029.	Дневне припреме, извештаји
2. Израда наставног и дидактичког материјала и њихова примена у настави.	Израда и примена наставног и дидактичког материјала на свим часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници	2025-2029.	Дидактички материјал израђен у школи
3. Развијање аугментативних и алтернативних облика комуникације	Израда сликовног материјала за индивидуалне комуникацијске књиге. Подстицање родитеља за развијање различитих облика комуникације детета. Примена аудио-визуелних помагала (комуникатора) у сврху боље комуникације са децом/ученицима	Наставници, родитељи, пратиоци	2025-2029.	Комуникацијске књиге, панои, дидактичка средства
4. Међупредметна, хоризонтална и вериткална корелација у планирању и реализацији наставног процеса	Повезивање наставних садржаја са свим предметима и свим разредима	Стручна већа дефектолога и предметних наставника и стручна већа средње школе	2025-2029.	Школска документација
5. Временски одређена и континуирана сарадња са психологом, педагогом, логопедом и реедукатором психомоторике	Тимска размена података од значаја за развој детета/ученика	Наставници и сарадници	Током године и по потреби	Школска документација
6. Усаглашавање наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика.	По прописаним процедурама	Наставници	2025-2029.	Школска документација
7. Реализација наставе и ваннаставних активности у свим доступним ресурсима на нивоу града и округа.	Посете установама и институцијама у граду и округу. Организовање излета	Наставници	2025-2029.	Школска документација

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

8.Обнављање и унапређивање рада школске библиотеке	-Редовна набавка нових књига и уџбеника прилагођених могућностима ученика, -Увећати фонд стручне литературе из области дефектолошке теорије и праксе, -Компензација преосталих неупотребљених уџбеника	Школски одбор, Директор, пом.директор а, наставници, стручни сарадници	2025-2029.	Школска документација,
--	--	---	------------	------------------------

**8.3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Област Образовна постигнућа ученика испитује у којој мери резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Постигнуће ученика као једна од основних категорија и стуб ослонца доброг и успешног школовања, читава се у резултатима успешно реализованих и за живот припремљених личности.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Резултати завршних испита показују колико су ученици мотивисани, какве вредности су им приоритет у животу, колико им је важан квалитет знања и на крају како се он реализује кроз оцене и успех.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

**Табела: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>Развојни циљ</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извор доказа</b>
<b>Унапређивање:</b> 1. Организовања васпитно - образовног рада на основу анализе резултата успеха ученика на завршном испиту	Анализа резултата, професионална орјентација ученика за средњу школу, разговор, додатно тестирање ученика	ПП служба, Педагошки колегијум	На крају сваке школске године	Школска документација
2.Организовања и реализовања припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда	Организовање часова припремне наставе и организовање пробног испита, израда тестова	Разредне старешине, предметни наставници, ПП служба	Крај школске године	Школска документација
3.Организовања и реализовања завршних испита ученика средњег образовања	Процена способности ученика, припрема задатака за практичан рад, израда истог и усмена одбрана рада	Стручна комисија састављена од предметних наставника	Крај школске године	Школска документација

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

4.Напредовања ученика према њиховим могућностима	Израда ИОП-а 2, реализација ИОП-а, индивидуални часови, евалуација ИОП-а;	ИОП- тимови, наставници индивидуалне наставе и ПП служба	По потреби током школске године	Школска документација
5.Промовисања постигнућа ученика	Изложбе, заједничке радионице, такмичења,	Ученици и предметни наставници	Током школске године	Аудио и видео снимци, друштвене мреже

#### **8.4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Област Подршка ученицима представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.

Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у скаладу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активности које се организују како у локалној заједници, тако и на територији града Враћа и шире.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

**Табела: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>Развојни циљ</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извор доказа</b>
1.Побољшање квалитета сарадње од значаја за подршку ученицима у основној и средњој школи	-Сарадња са родитељима и законским заступницима ученика, -Посете основним и средњим школама, - Сарадња са локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем и интерресорном комисијом	-Разредне старешине, -ПП служба, -Тим за инклузивно образовање	2025-2029.	-Дневник рада наставника, -Извештаји са одељењских већа -Мишљења интерресорне комисије -Записник СТИО-а
2.Побољшање мера превенције осипања ученика како у редовној тако и у средњој школи	- Инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане. Тиме се добија увид у изостајања ученика, прати се разлог изостајања да би се могло правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани, - Индивидуално разговарати са ученицима (родитељима и старатељима) који нередовно похађају наставу	-ПП служба, -Директор школе -Разредне старешине	2025-2029.	-Дневник рада наставника и ПП службе, -Извештаји са одељењских и Наставничких већа
3.Развој интересовања за	-Едукативне радионице за ученике,	Стручни сарадници,	2025-2029.	Записници, извештаји

Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.

унапређивање васпитно-образовног процеса	-Едукативне радионице за родитеље (подршка деци у учењу код куће и правилно коришћење слободног времена), -Укључивање родитеља у изради украса за актуелне празнике (Нова година, Божић, 8.март, Ускрс, -Веће учешће родитеља у обезбеђивању донатора;	разредне старешине, директор школе		
--	--	------------------------------------	--	--

### 8.5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Област Етос представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству.

У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и родне припадности. Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној заједници, уз адекватну медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама, како у локалној заједници, тако и са институцијама на територији града Враћа и шире.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области. Дати су у табели која следи.

Табела: ЕТОС

Развојни циљ	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере	-Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове, -Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу са њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима, -Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања, -Директор и сви запослени раде на међусобном подстицању и уважавању у раду	-Директор, -ПП служба, -Сви наставници, -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	2025-2029.	-Извештаји наставника и стручних сарадника, -Дневници рада -Сајт школе и фб страница, -Летопис школе -Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2.Унапређивање и одржавање	Организација и реализација едукативно -	-Директор,	2025-2029.	-Записници -Дневници рада



*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу	психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља, -Одржавање родитељских састанака, -Присуство на школским манифестацијама и свечаностима	-Помоћник директора, -ПП служба, -Сви наставници		-Фотографије -сајт школе и фб страница школе
3.Промовисање, награђивање успеха наставника, ученика и осталих учесника у животу и раду школе.	-Постављање фотографија на школском сајту, фб страници и у Летопису школе, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа, -Усагласити критеријуме о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима	- Администратори сајта школе и фб странице као и Летописа школе, - Наставници, -Директор	2025-2029.	-Правилник, -Записници

**8.6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање развојног плана школе, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање у располагању финансијским средствима итд.

За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине. У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе. У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика. Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

**Табела: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>Развојни циљ</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извор доказа</b>
1.Санација школског објекта, водоводне мреже и уређење дворишта	-Замена столарије, -Постављање изолације на школи,	-Директор -Школски одбор	2025-2029.	Чињенично стање Уговори

Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.

	-Осликавање спољашњих зидова школе, -Сређивање спортских терена, -Асфалтирање стазе на главном улазу, -Уређење шк. дворишта-побољшање простора за игру, постављање клупа, довршавање и одржавање сензорног и моторичког полигона, сређивање оgrade у шк. дворишту	-Тим за уређење школске средине		Нацрти Рачуни Пројектна документација
2. Повећање компетенције наставника, стручних сарадника и управе школе континуираним стручним усавршавањем	Планирати стручно усавршавање пратећи нове трендове и интересовања наставника, стручних сарадника и директора у циљу континуираног професионалног развоја	Директор Наставници Стручни сарадници	2025-2029.	Записници са седница Наставничког већа Уверења
3. Побољшање материјално техничких услова школе	-Замена котла за грејање у школи, -Набавка намештаја и школског инвентара, -Набавка и израда дидактичких средстава, -Набавка средстава за општу и личну хигијену као и посуђа за кухињу и намирница у циљу развијања самосталности код деце и оспособљавања за свакодневне активности (у оквиру часова)	-Директор -Донатори -Тим за унапређивање квалитета и развоја установе, -Тим за РПШ	2025-2029.	Чињенично стање, рачуни, уговори, фотографије са часова
4. Унапређивање безбедности ученика у школи	- Обезбедити лице (школски полицајац) које ће обилазити школу због честих неовлашћених улазака на посед школе у вечерњим сатима	Директор Школски одбор Школски полицајац или радник задужен за рад на одржавању школе	Током 2025.	Чињенично стање, рачуни, уговори, извештаји

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

5.Омогућавање увођења иновација у наставном и васпитном раду	Праћење програма међународних едукација и обука у земљи и иностранству и утврђивање критеријума за одабир приоритета и реалних потреба које школа има као и наставника који ће похађати одређене обуке	Директор Пом.директора Наставници	2025-2029.	Сертификати Уверења Фоторграфије Презентације Извештаји Сајт школе Летопис школе
6.Подизање угледа школе и мотивисање родитеља за упис нових ученика	-Учешће и организација на манифестацијама, трибинама, -Медијска заступљеност -Израда рекламне материјала(флајери)	Директор Сви запослени	2025-2029.	Рекламни материјал
7.Проширивање делатности рада школе планирањем капацитета у виду домског смештаја ученика и отварање нових смерова у средњој школи	Прибављање документације, израда елабората и обраћање Министарству просвете, науке и технолошког развоја са захтевом за отварање дома и нових смерова у средњој школи	-Директор -Тим за израду пројеката -Тим за РПШ	2025-2029.	-Записници -Извештај Тима за израду пројеката и Тима за РПШ -Документација
8.Израда пројеката	-Праћење конкурса и пријава на исте: Еразмус+ програм, конкурси Министарства просвете, Ђоковић фондација, Фондација Ана и Владе Дивац и остале владине и невладине организације	-Директор, -Тим за израду пројеката, -Тим за унапређивање квалитета и развоја установе, -Тим за РПШ	2025-2029.	Школска документација

### 9. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Изградња партнерских односа са родитељима/старатељима, Центром за социјални рад, Стручним инклузивним тимовима у свим школама на територији града и округа у циљу:

- Обезбеђивања адекватног образовања и васпитања за ученике са сметњама у развоју;
- Обезбеђивања услова за несметано одвијање наставе ;
- Повећања мотивације ученика за похађање наставе.

Активности	Реализатори	Време
------------	-------------	-------

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

1.	Упознавање свих родитеља са њиховим правима и обавезама	Управа школе, ПП служба, разредне старешине, Стручни инклузивни тим	Током године Од 2025 – 2029.
2.	Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који неоправдано изостају са наставе	Разредне старешине Индивидуални наставници, ПП служба	Током године Од 2025 – 2029.
3.	Сарадња са Центром за социјални рад, рад на оснаживању породице	Разредне старешине ПП служба	Током године 2025 – 2029..
4.	Заједнички родитељски састанак на тему: Унапређивње сарадње родитеља и школе	Разредне старешине, стручна служба, управа школе	Два пута годишње у сваком полугодишту
5.	Иницирање састанака СИТ школа, Интерресорне комисије и школске управе на тему „Квалитетно образовање за ученике са сметњама у развоју“	Управа школе и Стручни инклузивни тим	Два пута годишње
6.	Обезбеђивање одеће и обуће за ученике	Сви запослени у школи	Током сваке школске године
7.	Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени Крст, месне заједнице, итд.)	Чланови комисије задужени ГПРШ	Током сваке школске године
8.	Сарадња са просветном инспекцијом, Школском управом и Прекршајним судом	Директор школе, помоћник, секретар,	Током сваке школске године
9.	Организовање ваннаставних активности за ученике према њиховим интересовањима	Директор Наставници	Током сваке школске године
10.	Спортске активности и утакмице	Наставници физичког васпитања	Током сваке школске године
11.	Обезбеђивање основног прибора за рад ученицима	Директор и одељенске старешине, стручни активи	Током сваке школске године
12.	Обезбеђивање бесплатне ужине за све ученике школе	Управа школе	На почетку сваке школске године
13.	Обезбеђивање колективног бесплатног превоза за ученике и пратиоце	Управа школе Локална самоуправа	Сваке школске године

**Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности**

Индикатор	Поступци	Задужени	Време
Смањен број неоправданих изостанака ученика	Увид у евиденцију	Актив за РПШ	Током сваке школске године
Повећан број родитеља који сарађују са школом	Увид у евиденцију и анкета са родитељима	Одељ.сарешине и Тим за самовредновање	Током сваке школске године
Број и квалитет одржаних културних и спортских манифестација	Евиденција и извештаји	Наставничко веће	Током сваке школске године

*Развојни план школе - ШОСО "Буле Антић" 2025-2029.*

Несметано одвијање наставе, ученици доносе и чувају прибор	Увид у евиденцију наставника	Разредна већа	Током сваке школске године
Свим ученицима је обезбеђена бесплатна ужина	Увид у свакодневну организацију рада школе	Извештај о раду школе на крају сваке школске године	Извештаји -јул, август, септембар
Свим ученицима и пратиоцима је доступан превоз аутобусом	Увид у свакодневну организацију рада школе	Извештај о раду школе на крају сваке школске године	Извештаји-јул, август, септембар

**10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

МЕРЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА	НОСИОЦИ
Успостављање корелације између предвиђених наставних садржаја Националног плана и програма са могућностима ученика	Септембар - Новембар	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење садржаја Школског програма у односу на могућности ученика	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење садржаја оперативних планова рада наставника у односу на могућности ученика	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Успостављање корелације између Школског програма, оперативних планова наставника и ИОП2	Континуирано	Стручни актив за развој Школског програма Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима
Праћење напредовања ученика кроз евалуацију ИОП2	По потреби	Тим за инклузивно образовање Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима
Информисање запослених о новинама у изради ИОП2	Континуирано	Секретар школе Тим за инклузивно образовање Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима

Основни облик пружања подршке ученицима са сметњама у развоју је реализовање наставних садржаја кроз израду ИОП 2, који подразумевају прилагођавање и измену садржаја образовно-васпитног рада и исхода и стандарда постигнућа.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Евидентирање	- прикупљање података о ученику - опсервација ученика	Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

<p>2. Прилагођавање садржаја, метода, облика рада и средстава код:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обраде градива</li> <li>- задатака</li> <li>- провере знања</li> <li>- организације учења</li> <li>- понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда педагошког профила ученика</li> <li>- израда ИОП2</li> <li>- евалуација ИОП2</li> <li>- диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене исходе: основни, средњи и напредни)</li> <li>- прилагођавање техника учења</li> <li>- допунска настава</li> <li>- слободне активности</li> <li>- учешће на такмичењима</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- консултовање Стручног тима школе (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу)</li> <li>- континуирано праћење остварености постављених исхода</li> </ul>	<p>Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима</p>
<p>3. Укључивање Стручног тима школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавни разговори са ученицима</li> <li>- јачање унутрашње мотивације</li> <li>- сарадња са родитељима</li> <li>- континуирано вођење евиденције</li> <li>- израда изештаја о ученицима</li> <li>- саветодавни рад са наставницима и васпитачима</li> <li>- учествовање у професионалној оријентацији</li> <li>- континуирано праћење ангажовања ученика и у ваншколским активностима</li> </ul>	<p>Стручни тим школе Наставници Васпитачи</p>
<p>4. Стручно усавршавање запослених</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на акредитованим семинарима</li> <li>- остручавање унутар установе</li> </ul>	<p>Тим за професионални развој и стручно усавршавање Наставници Васпитачи</p>
<p>5. Сарадња са Интерресорном комисијом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђивање Мишљења интерресорне комисије ради пријема ученика у школу</li> <li>- обезбеђивање Мишљења интерресорне комисије за измену наставног плана и програма у складу са могућностима ученика</li> </ul>	<p>Стручни тим школе Тим за инклузивно образовање Мали ИОП тимови за додатну подршку ученицима Педагошки колегијум</p>

### **11. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Ученици наше школе припремају се и полажу завршни испит на крају осмог разреда и завршних разреда у средњој школи. Ученици осмог разреда, на крају школске године на Завршном испиту решавају тестове које израђују наставници наше школе, а у складу са индивидуалним образовним планом сваког ученика понаособ. Ученици средње школе на крају школске године израђују завршни рад и бране пред комисијом коју чине три члана.

Унапређивање образовно-васпитног рада у школи како би омогућили напредовање ученика и постизање максималних исхода у складу са њиховим индивидуалним могућностима. Задаци:

1. Израда ИОП-а 2 (опсервација, састанци ИОП тимова, израда педагошких профила, израда ИОП-а за сваког ученика)
2. Обезбеђивање критеријума оцењивања узимајући у обзир специфичности и потешкоће које наши ученици имају у развоју

*Развојни план школе - ШОСО "Буле Антић" 2025-2029.*

3. Континуирано праћење остваривања и евалуација ИОП-а 2 (усвајање знања и вештина на редовним часовима, на часовима индивидуалне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности, часовима припремне наставе за полагање завршног испита)
4. Припрема и реализација завршног испита (припрема тестова за припремни завршни и завршни испит, анализа резултата постигнутих на припремном завршном испиту, примена мера донешених на основу те анализе, припрема, реализација завршног испита, анализа завршног испита, презентација те анализе, доношење мера побољшања и квалитетније организације образовно – васпитног рада школе).

	<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време</b>
1.	Опсервација и процена психо-социјалног статуса ученика	Сви наставници и ПП служба	Најдуже до краја првог класифик. периода
2.	Састанци ИОП тимова	ИОП тимови	По договору током године и по потреби
3.	Израда педагошких профила	Сви чланови ИОП тима	Најдуже до краја првог класифик. периода
4.	Израда ИОП-а	Сви чланови ИОП тима	Најдуже до краја првог класифик. периода
5.	Утврђивање критеријума оцењивања ученика који раде по ИОП-у 2	Педагошки колегијум	На почетку школске године
6.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на редовним часовима	Ученици и наставници	Током године
7.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на индивидуалним часовима реедукације психомоторике	Ученици и наставници	Током године
8.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на индивидуалним часовима логопедских вежби	Ученици и наставници	Током године
9.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на часовима корективне гимнастике	Ученици и наставници	Током године
10.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на часовима ваннаставних активности	Ученици и наставници	Током године
11.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на часовима допунске наставе	Ученици и наставници	Током године
12.	Усвајање знања и вештина од стране ученика на часовима припремне наставе за полагање завршног испита	Ученици и наставници	Током године
13.	Припрема тестова за пробни завршни испит	Наставници који предају у осмом разреду и ПП служба	Четврти класификациони период
14.	Припрема тестова за завршни испит	Наставници који предају осмом разреду и ПП служба	Четврти класификациони период
15.	Реализација пробног завршног испита	Задужења по решењу управе	Четврти класификациони период
16.	Анализа резултата постигнутих на пробном завршном испиту	ПП служба и Педагошки колегијум	Четврти класификациони период
17.	Примена мера донешених на основу анализе резултата са пробног завршног испита	Задужења из Акционог плана	Период припремне наставе
18.	Реализација завршног испита	Задужења по решењу управе	Јун

*Развојни план школе - ШОСО "Буле Антић" 2025-2029.*

19.	Анализа резултата са завршног испита	ПП служба и Педагошки колегијум	Јун
20.	Презентација резултата те анализе	ПП служба и Наставничко веће	Јун или август
21.	Доношење мера за унапређивање васпитно -образовног рада за наредну школску годину и Плана припреме за завршни испит	ПП служба и Педагошки колегијум	Јун, август, прва половина септембра
22.	Примена донешених мера за унапређивање васпитно-образовног процеса у школи и Плана припреме за завршни испит	Задужења из Плана припреме за завршни испит	Током наредне године

**Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности**

Индикатор	Поступци	Задужени	Време
Досијеи ученика	Увид у досијее ученика	ПП служба и Педагошки колегијум	По годишњем календару активности задужених
Посета часовима од стране управе школе	Школска документација	ПП служба, директор, помоћник директора	По годишњем календару активности задужених
Тестови за пробни и тестови за завршни испит	Увид у школску документацију	ПП служба	Последњи класификациони период
План припреме за завршни испит за наредну школску годину	Увид у школску документацију	Тим за самовредновање	Август – почетак септембра

**12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- практични приступ деци са сметњама у развоју;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима и ученицима.
- информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања



квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање унутар установе оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања .

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима: читања са разумевањем, креативног мишљења, здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати;
- коришћење ситуација – полагања за лиценцу, као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Тим за РПШ дискутоваће и анализирати утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика, сарадњу са родитељима и колегама. Тим за самовредновање анализираће резултате самовредновања, спољашњег вредновања рада установе у односу на добити стручног усавршавања и предлаже мере за унапређивање компетенција наставника, стручних сарадника према утврђеним потребама, по потреби, планирањем додатног стручног усавршавања.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника.

База података о стручном усавршавању ће се формирати и електронски и на годишњем нивоу ће школски тим подносити извештај са анализом и препорукама.

Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене научног током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

### **13. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

1. Упознавање Наставничког већа са могућностима напредовања и стицања звања
2. Утврђивање броја бодова наставника који испуњавају услове за звања
3. Подношење доказа о испуњавању услова за звање
4. Достављање доказа Наставничком и Стручном већу од стране директора
5. Достављање мишљења Стручног већа Наставничком већу
6. Давање мишљења Савета родитеља

7. Достављање предлога просветном саветнику
8. Надзор просветног саветника над радом наставника (2 пута)
9. Доношење решења од стране директора за стицање звања педагошки саветник и самостални педагошки саветник ( у случају позитивног мишљења просветног саветника)
10. Достављање Заводу захтева за давање мишљења о предлогу за избор у звање ( за вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника)
11. Доношење решења о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника (ако је мишљење Завода позитивно).
12. Одређивање активности које ће наставник, васпитач или стручни саветник обављати у установи у складу са својим звањем.

Носиоци активности: директор, Стручно веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, просветни инспектор, завод, наставници и стручни сарадници

#### **14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**

ШОСО „Вуле Антић“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

**ЦИЉЕВИ:**

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у граду, у земљи и ван ње,
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине,
- развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа,
- подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, неговање, вредовање и самостално креирање културних догађаја,
- да се низом културних, образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене.

#### **15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАНЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

Један од главних задатака школе је превенција насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања свих учесника у васпитно-образовном процесу.

Активности које се односе на садржај ових мера биће реализоване у индивидуалном и групном контакту директора, наставника, ПП службе, родитеља као и свих ученика чије понашање одступа од утврђених вредности.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1.Израда плана активности за школску годину	Септембар	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

*Развојни план школе - ШОСО "Вуле Антић" 2025-2029.*

2. Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља	Септембар	Разредне старешине Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
3. Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила	Септембар	Разредне старешине
4. Саветодавни рад	Током године	Разредне старешине Стручни сарадници
5. Евидентирање ученика са проблемима у понашању	Током године	Разредни старешина Стручни сарадници
6. Спровођење стратегија и процедура	Током године	ПП служба Чланови тима
7. Организовање дежурства наставника и помоћних радника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту	Током године	Наставници Помоћни радници
8. Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда	Током године	Дежурни наставници
9. Сарадња са МУП-ом (интервенције по позиву, регулација саобраћаја око школе, дежурство приликом школских свечаности и осталих манифестација)	Током године	Директор школе Наставници
10. Сарадња се са Центрима за социјални рад у оквиру превенције и интервенције	Током године	ПП служба
11. Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
12. Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања	Током године	Представници полицијске управе и други
13. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће)	Током године	Сви поменути актери
14. Активности стручних сарадника на спречавању појаве малолетничке деликвенције	Током године	Стручни сарадници

**16. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

Развојем информационо-комуникационих технологија, већина наставника наше школе је оспособљена за рад на рачунару и користи рачунар као наставно средство. Одређени број

наставника израђује презентације у неком од софтвера за израду презентација и користи онлајн алате и апликације за израду истих. Такође, сви наставници школе су прошли обуку за вођење есдневника.

Школа има школски сајт, као и профил школе, стручних сарадника и појединих наставника на друштвеној мрежи Фејсбук преко чега ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад. Информације и наставни садржаји се шаљу и путем СМС порука и апликације Вибер.

Настојаћемо да кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

### 17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Активност	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
1. Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекат и формулисање показатеље успеха	Школа аплицира на пројекте	2025-2029.	Тим за пројекте и директор школе
2. Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе	Анализа документа развојног плана - утврђивање програмских основа за дефинисање портофија појединачних пројектних предлога	2025-2029.	Директор; - Тим за РПШ - Тим за пројекте
3. Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката	- проналажење и ангажовање консултантске куће / програма за обуку чланова тима;	2025-2029.	- директор; - Тим за пројекте - - Ангажована консултантска кућа
4. Континуирано праћење националних и међународних програма и позива за подношење предлога пројеката	Формирање базе података – ресурси програма и пројеката;	2025-2029.	Тим за пројекте
5. Успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење могућих партнера за заједничко учешће и имплементацију пројеката и програма од јавног интереса	Формирање регистра, адресара установа и организација са потенцијалом за партнерство; - Израда формата циркуларног писма са прилозима портофолија пројектних предлога школе - Континуирано обраћање и размена могућности за партнерство	2025-2029.	- Тим за пројекте - Директор школе
6. Обраћање донаторским организацијама и програмима на националном и међународном нивоу	Израда циркуларног писма – афирмативни есеј о разлозима донаторства према школи - Проналажење донаторских организација и програма - Континуирано обраћање	2025-2029.	Тим за пројекте - Директор школе
7. Активности на мобилисању локалне заједнице, установа и организација	- Израда циркуларног писма – афирмативни есеј о разлозима донаторства према школи - Проналажење предузећа и установа са позитивно оријентисаном политиком социјално одговорног пословања - Континуирано обраћање предузећима и установама са позитивно оријентисаном политиком социјално одговорног пословања	2025-2029.	Тим за пројекте - Директор школе

## 18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Укључивање родитеља или другог законског заступника у рад школе креће од првог сусрета са представником школе. Учитељица, разредни старешина и сарадници се упознају са демографским и социо-културним обележјима породице, атмосфером која влада у учениковом дому, са васпитним ставовима, карактеристикама развоја детета, потребама и жељама у погледу образовања ученика и другим битним детаљима из живота ученика и породице. Процењује и саветује. Истовремено и прва дужност наставника / сарадника је да упозна родитеље или старатеље са специфичностима рада у нашој школи, као и о начину како они сами могу да учествују и допринесу квалитетнијем образовно – васпитном процесу.

Активно укључивање родитеља или другог законског заступника, који би требало да је најбоље упућен и први препознаје најбољи интерес детета, има за циљ да у сарадњи са наставницима и сарадницима у партнерском односу допринеси квалитетнијем остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
1.	Индивидуална сарадња са родитељима	ПП служба Наставници	По потреби и по утврђеном распореду (један час недељно)
2.	Учешће родитеља у изради, реализацији и евалуацији ИОП-а	Наставници ПП служба	Два (три) пута годишње
3.	Родитељски састанци	Разредне старешине	Најмање четири током године
4.	Активности око формирања Савета родитеља	Наставници, ПП служба, родитељи	Септембар
5.	Укључивање једног представника родитеља у рад тима за развојно планирање	Савет родитеља, Тим за РПШ	Током године
6.	Укључивање једног представника у рад Тима за самовредновање	Савет родитеља, Тим за РПШ	Током године
7.	Укључивање једног представника родитеља у рад тима за развој школског програма	Савет родитеља, Тим за развој школског програма	Август, септембар
8.	Укључивање једног представника родитеља у рад тима за израду ГПРШ	Савет родитеља, Тим за израду ГПРШ	Август, септембар
9.	Укључивање свих/већине родитеља у праћење реализације програма сарадње са родитељима (анкетирање)	Тим за самовредновање или ПП служба	На крају сваког полугодишта
10.	Укључивање родитеља у организацији, припреми и реализацији разних школских манифестација	Сви запослени	Битни датуми
11.	Сарадња са општинским саветом родитеља	Савет родитеља	Током године

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ:**

Небојша Цветковић, директор (дипл.проф.физичке културе)  
Маја Ристић, дипл.дефектолог-олигофренолог  
Предраг Томовић, дипл.проф. математике  
Оливера Ристић, дипл.дефектолог-редукатор психомоторике  
Верица Стевановић, дипл.дефектолог-олигофренолог  
Слађана Китановић, дипл.дефектолог-логопед  
Снежана Стојковић, дипл.инжењер текстилне технологије  
Драган Зафировић, дипл.инжењер машинства  
Данијела Спасић, наставник ликовне културе  
Јелена Кочић, дипл.дефектолог  
Марина Цветковић, проф.разредне наставе  
Братислав Борић, родитељ

Школски развојни план ШОСО "Вуле Антић" за период од 2025-2029. године усвојен је на седници Школског одбора одржане \_\_\_\_\_ .

Председник Школског одбора

мп

Директор школе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_