

На основу чл. 2. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. Лист СРЈ“ бр. 53/01,61/01 и 36/02 и „Сл. Гласник РС“ бр. 101/05 и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Школе за основно и средње образовање ”Вуле Антић“ у Врању ,на седници одржаној дана 24.02.2020. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ДОНАЦИЈАМА И ХУМАНИТАРНОЈ ПОМОЋИ**  
**У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ “ВУЛЕ АНТИЋ У ВРАЊУ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклона, легата и других бестеретних примања ( у даљем тексту: донација) правних и физичких лица ( у даљем тексту: даваоц донације ) који представљају наменски или ненаменски бесповратан приход ШОСО “Вуле Антић“ у Врање (у даљем тексту: Школа), који се остварују на основу писаног уговора између даваоца донације и школе као примаоца донације.

О примљеним донацијама Школа води евиденцију.

Члан 2.

Школа може примати донације.

Донације могу бити у: роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима, радовима и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности Школе, у складу са законом.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији и обавезно се приказује кроз финансијски извештај школе.

Члан 3.

Сви предмети донације могу бити наменски опредељени. Донације у виду домаћег или страног новца морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Школе.

Члан 4.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Школе, закључивањем уговора о донацији са даваоцем донације. Пре доношења одлуке о прихватању донације директор може затражити мишљење Школског одбора.

#### Члан 5.

Одлуку о начину коришћења одн. трошења и намени донације и хуманитарној помоћи која није наменски додељена доноси директор Школе. Новчана средства добијена путем донације, а која нису наменски опредељена, могу се користити за набавку опреме и наставних средстава, текуће одржавање објеката, за набавку уџбеника и уплату екскурзије за социјално угрожене ученике, за школске прославе, стручно усавршавање запослених, покривање трошкова превоза ученика и наставника ради одласка на такмичења и семинаре као и за набавку других добара и услуга потребних за обављање делатности установе о чему одлучује директор школе.

Намена и услов донације односно начин трошења и коришћења донације мора бити у складу законима, подзаконским актима и моралом као и интересима, потребама и општим актима школе.

Пре доношења одлуке из претходног става директор може затражити мишљење Школског одбора.

#### Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Школе.

Уговор о донацији садржи:

- податке о уговорним странама,
- предмет и вредност донације,
- намену донације,
- начин и рок извршења донације,
- услове за измену или раскид уговора о донацији,
- одредбе о решавању спорова.

#### Члан 7.

Школа као прималац донације је дужна да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији и обавезно се исказује кроз финансијски извештај школе.

#### Члан 8.

Документација о донацијама и поклонима архивира се у посебне регистраторе који се воде у правној и финансијској служби школе и представља јавну исправу са којом се поступа у складу са законом.

#### Члан 9.

Пријем донација и поклона врши посебна комисија коју именује директор школе.

Задатак комисије је да, уз претходнусагласност директора организује пријем и попис донација и поклона и уредно попуњене листе са пратећом документацијом достави надлежним лицима у финансијској служби.

#### Члан 10.

Контролу и надзор на начин прикупљања и трошења средстава врши Школски одбор.

Директор школе Школском одбору најмање једном годишње подноси извештај о донаторима, врсти и износу прмљених донација и одлуци о начину коришћења и трошења донација.

#### Члан 11.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

#### Члан 12.

На интернет презентацији школе објављују се следећи подаци из евиденције о донацијама: подаци о донатору, предмету, вредности и намени донације као и одлуку о начину коришћења и трошења донације која није наменски опредељена Школи као примаоцу донације.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе .

Председник Школског одбора

---

Стојковић Снежана

