

На седници Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању, одржаној 08.04.2022 године са почетком у 10:00 часова, Школски одбор школе је након разматрања питања Анекса Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању, дао сагласност директору школе на доношење

А Н Е К С А

Правилника о организацији и систематизацији послова у

у Школи за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању број 1064 од 20.11.2020

Члан 1.

Овим Анексом Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању, мења се члан 41. у ставу 2. Правилника, и гласи:

„Медицинска сестра за превентивну заштиту и негу у посебним условима“

1. Води здравствене картоне за све ученике Школе на посебно урађеним обрасцима;
2. Врши повремене тријажне прегледе ученика у продуженом боравку, а по потреби и осталих ученика;
3. Врши надзор над учеником у случају да се у току дана примети телесна промена, пулс, крвни притисак, температура и предузима одговарајуће мере;
4. Контролише хигијену ученика, трпезаријских просторија и кухиње, санитарних просторија и предузима одговарајуће мере ради отклањања недостатака;
5. Захтева и подстиче позитивне радне навике у погледу одржавања хигијене, међусобну толеранцију и колективну свест;
6. Води рачуна о исхрани ученика, посебно оних најмлађих. селективно конзумирање хране, због тога што неки ученици не подносе храну различитих текстура, због сензорне преосетљивости;
7. Врши стерилисање и дезинфекцију предмета са којима ученици и васпитачи и наставници долазе у додир и саветује родитеље и обавештава их о навикама детета;
8. Помаже у довођењу ученика који се отежано крећу до учионице и код преласка из учионице у учионицу, подизања, посебно код пресвлачења када се за то укаже потреба;
9. Одржава своју просторију-кабинет
10. У току наставе одводи ученике до тоалета;
11. Пружа прву помоћ код повреда и поремећаја здравственог стања деце;
12. Присуствује свим манифестацијама, наставним и ваннаставним школским активностима, путовањима, екскурзијама и слично;
13. Са дефектологом обилази ученике на кућној настави, посебно ученика који су везани за постељу, којом приликом ће се посебно старати о стварању санитарних предуслова за рад дефектолога и санитарно-здравствених и безбедносних услова за било какав рад дефектолога, све у сарадњи са Домом здравља или клиничким центром у којем се

- ученик лечи и Интерресорном комисијом у циљу добијања подршке,неопходне за овакав рад;
14. Остварује непосредан превентивни здравствено васпитни рад са децом,родитељима и запосленима;
 15. Спроводи опште противепидемијске мере и прати свакодневно опште стање деце и реагујеу ситуацијама промене општег стања детета;
 16. Спроводи мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђује индивидуални хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима;
 17. Врши свакодневни санитарно-хигијенски надзор свих просторија у објекту;
 18. Сарађује са надлежним здравственим,образовним и осталим институцијама;
 19. Сарађује са породицом и друштвеном средином

ЧЛАН 2.

Анекс Правилника о организацији и систематизацији послова у Школи за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању заведен је под деловодним бројем 326 од 08.04.2022 године.

Директор школе
Цветковић Небојша

Председник Школског одбора
Стојковић Снежана

Члан 2

Овај Анекс 2 Правилника о организацији рада школе и систематизацији радних места у Школи за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању, примењиваће се у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе, односно од 03.07.2019 године.

Директор школе

Цветковић Небојша
