

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021),и члана 17 став 4 и члана 24 Закона о Влади (Сл.гласник РС број 55/05,71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14 – УС , 44/14 и 30/18-др.закон) и члана чл. 49. Статута ШОСО „Вуле Антић“ у Врању, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) а у сарадњи са надлежним органима Града Врања, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09. 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ВУЛЕ АНТИЋ“

ВРАЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ШОСО „Вуле Антић“ у Врању, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за не извршавање одредби овог правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 3.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена - хигијенска заштита и безбедност
- ментално заштита и безбедност
- заштита од насиља, злостављања и занемаривања

Члан 4.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, на екскурзији, практичној настави и другим наставним и ваннаставним активностима које организује школа.

Члан 5.

Здравствена- хигијенска безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама.

Члан 6.

Ментално безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Заштита од насиља, злостављања и занемаривања подразумева максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у школи, као и обезбеђивању услова за правилан развој ученика.

Члан 7.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно старатељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Члан 9.

Не спровођење и не придржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно не придржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са Законом.

Члан 10.

Запослени, родитељи ученика и ученици обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 11.

Не спровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора школе у складу са Законом.

Члан 12.

- У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:
- свакодневно сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе
 - ангажује школског полицајца
 - организује дежурство наставника
 - обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
 - пружање прве помоћи у случају повреде ученика
 - врши добровољно осигурање ученика
 - друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе

Члан 13.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад Врање, Секретаријатом образовања и дечије заштите, општином Врање, Заводом за заштиту здравља града Врање, Месном заједницом, Домом здравља Врање.

Члан 14.

На основу пробног пројекта "Школски Полицајац" у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова у школи је уведен институт школски полицајац, у циљу заштите ученика у школи и на путу од куће до школе.

Школски полицајац:

- Превентивно делује у циљу спречавања појава извршења прекршајних и кривичних дела са елементима насиља као и остала дела за заштиту личне и имовинске сигурности ученика па увези са тим :
 - * лично комуницира са ученицима, обавља стално дежурство у школи, обилази школу, као и улице којима ученици долазе и одлазе, сарађује са наставницима, педагошко-психолошком службом и ученичким парламентом
 - * по потреби укључује инспекцију за малолетничку деликвенцију као и Центар за социјални рад и остале службе.
- Репресивно делује у виду подношења пријава као и активно учествовање у проналажењу извршиоца.

Члан 15.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних и исписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може успоставити контакт са родитељем ученика или старатељем, са насталом ситуацијом упознаше Центар за социјални рад Врање, општину Врање и Секретаријат образовања и дечије заштите у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 16.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника у наставном процесу буду такви да ученици Школе буду заштитени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 17.

Уз помоћ служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 18.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова подразумева сарадњу Школе са школским полицајцем, службом за малолетничку деликвенцију и рад секти, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања или утицаја секти, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Члан 19.

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, посета,

спортских активности везаних за Школу и слично, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би МУП обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 20.

Психолог и педагог школе у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању ученика или констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Врање у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 21.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

Члан 22.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ

- заштиту за време прослава и других јавних окупљања
- заштиту за време такмичења, екскурзија, спортских манифестација у школи
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- заштиту ученика за време обављања праксе
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 23.

Контролу безбедности објекта се обезбеђује видео надзором, обиласком школског полицајца, дежурством наставника и помоћно-техничког особља.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Члан 24.

Помоћно техничко особље је дужно да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени као и сигурност рукохвата степеништа и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Школске радионице, кабинети са машинама и алатима су под сталним надзором предметних наставника, који су дужни да се старају о правилном коришћењу апарата и других уређаја, алата, хемиклија и других наставних средстава у реализацији наставе као и да редовно проверавају исправности машина и других уређаја .

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Професори физичког васпитања су дужни да се брину о физичкој сигурности ученика од почетка до краја свих активности.

2. Контрола дворишта

Члан 25.

Контролу безбедности школског дворишта се обезбеђује видео надзором, обиласком школског полицајца и његовим сталним боравком за време школског одмора и међусмене.

Школско двориште излази на улицу Радних бригада:

Школско двориште је ограђено.

Део школског дворишта користи се као паркинг за упосленике школе и родитеље и друге законске заступнике који прате децу у школи.

Члан 26.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 27.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) ван дела који је означен као паркинг школе.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

Школа сарађује са одговарајућим службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобарћајницама на прилазу школи.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 28.

Школа има један главни улаз. Споредни улази су закључани. Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу главног уласка у школу.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 29.

Школа ради у две смене и сваког радног дана дежурне наставнике. По један наставник дежура на сваком спрату, холу школе и у школском дворишту.

Помоћник директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Помоћник директора је у обавези да дође 20 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка маког наставника у Школу, обавештава директора како би се предузела мера за обезбеђивање замене. Помоћник директора координира рад дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 30.

Дежурни наставник, обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештава и извршава налоге помоћника директора, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту на коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика.

Члан 31.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет тек пошто из ње испрате све ученике и закључавају учионицу и кабинет (где су услови обезбеђени).

Члан 32.

Наставник који изводи допунски, додатни час, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових кативности.

Члан 33.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе домара . У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

Члан 34.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе

Члан 35.

У школи се организује дежурство наставника- уз помоћ ученика, у главном холу школе.

Дежурство ученика организује одељенски старешина. Приликом дежурства наставник води свеску у коју уноси личне податке лица која долазе у Школу као и разлог њиховог доласка.

У управном делу школе налази се просторија, која је преграђени део хола, у којој се врши пријем родитеља од стране разредних старешина и предметних наставника.

Дежурни наставници обавезни су да пријаве директору школе или помоћнику директора, долазак свих лица која одбијају да се легитимишу.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 36.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Члан 37.

Домар школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално. Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе који ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично

Члан 38.

Спремачице су дужане да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 39.

У просторије са електричним уређајима, котларницу, забрањен је приступ ученика.

Члан 40.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 41.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење, као и осветљење на прилазу школе.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

5. Заштита у случају пожара, удара грома, поплаве или других елементарних активности

Члан 42.

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Члан 43.

У Школи постоји посебно лице за противпожарну заштиту, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Члан 44.

Школа је у обавези да ради оствривање заштите и безбедности од удара грома, врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Школа је у обавези да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 45.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 46.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 47.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од поплаве и изливања фекалија, домар проверава исправност и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена са које могу угрозити безбедност.

Сви запослени су дужни да без одлагања обавесте домара, директора, помоћнике директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрожити безбедност.

6. Прва помоћ

Члан 48.

У случају повреде ученика у школи, дежурник наставник и сваки запослени у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља, односно позвати

хитну помоћ.

Уколико је потребно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља ученика прати дежурни наставник који је дежурао на месту где се десила повреда..

Члан 49.

Школа је дужна да обезбеди најмање један ормарић прве помоћи који ће стајати на видљивом и лако приступачном месту. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крстића. На ормарићу су назначени број телефона здравствене организације као и службе унурашњих послова.

Помоћно-техничко особље су дужни да одржавају ормарић у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају директора школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 50.

У ормарићу из члана 49. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате
- 1 маказе за резање завоја
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 51.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 52.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Не поштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

8. Заштита са време екскурзија

Члан 53.

Школа организује екскурзије у складу са Законом о јавни набавкама, Правилника о наставном плану и програму средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009) и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе. За целокупну реализацију екскурзије, одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 54.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј исл), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 55.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Градска управа за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

11. Заштита ученика на путу између куће и школе

Члан 56.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до школе и обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о свако небезбедном понашању ученика обавештавају његовог разредног старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;
- 3) предузимају друге активности и мере у циљу заштите ученика на путу од куће до школе и обртно.

12. Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе

Члан 57.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе, при чему се посебно мисли на:

1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе са привредним друштвом, предузећем, радњом, сервисом, установом или другом организацијом (у даљем тексту: организација) која за то у потпуности испуњава безбедносне услове,

2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи практична настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика,

3) честе контакте директора и наставника који воде практичну наставу са организацијом у којој се изводи практична настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

13. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 58.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 59.

Здравствена заштита се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 60.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 61.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика домар школе и помоћно особље је дужно :

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и помоћник директора.

Члан 62.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика потребно је да директор обезбеди праћење здравственог стања запослених у циљу ране детекције болести и стања које могу

угрозити живот и здравље ученика и запослених и благовремено, сврсисходно и правилно користи овлашћење да запослене упућује на проверу здравствене, физичке и психичке способности за

рад са ученицима.

2. Заштита од болести и ширења заразе

Члан 63.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе,

Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
 - 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
 - 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
 - 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежном здравственим институцијом.
 - 5) родитељ ученик чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица дужан је да таквог ученика одведе на одговарајући преглед.
 - 6) предузима и друге активности у циљу заштите ученика од болести.
- Ученици не може долазити на наставу и друге активности, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

3. Систематски прегледи

Члан 64.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Одељенски старешина је дужан да о резултатима систематских прегледа обавести родитеље ученика.

Ученици пре одласка на екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 65.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице као и преко Ученичког парламента спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, важности и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 66.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 67.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте, која има испоставу у школи а налази се у приземљу школе.

5. Осигурање ученика

Члан 68.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са

могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

На Савету родитеља бира се комисија која ће изабрати осигуравајућу компанију.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 69.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у ШОСО „Вуле Антић“ Врање
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 70.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 71.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 72.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 73.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 74.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 75

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 76

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 77.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

1. Мере превенције

Члан 77.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- 2) укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локалана заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 78.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада школе, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

2. Мере интервенције

Члан 79.

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- 1) Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- 2) Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...).

Члан 80.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 81.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава разредни старешина.

Члан 82.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље догодило, или да постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- 1) разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- 2) процени ниво ризика и направи план заштите;
- 3) донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 83.

Консултације се обављају у оквиру школе са колегама, Тимом за заштиту ученика од насиља, психологом, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (**Први ниво ризика**)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (**Други ниво ризика**)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (**Трећи ниво ризика**).

КО РЕАГУЈЕ У ОДНОСУ НА ПРОЦЕЊЕНИ НИВО РИЗИКА:

	ПРВИ НИВО РИЗИКА	ДРУГИ НИВО РИЗИКА	ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА
ОСОБЕ	<ul style="list-style-type: none">• Ваннаставно особље; серверке, домар• Дежурни наставник• Наставници• Одељењски старешина• Ученици• Стручна служба• Особа која се задесила у ситуацији	<ul style="list-style-type: none">• Одељењски старешина• Стручна служба• Тим за заштиту• Директор школе• Родитељ	Друге институције: Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП Врање, Општина Врање

VII СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 84.

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Стручни Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Стручни Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања и чине га стручни сарадници и наставници. По потреби школа може да укључи представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и представник Министарства унутрашњих послова, као и одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар и сл.).

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Члан 85.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израђује нацрт програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део развојног плана и годишњег плана рада школе;
- израђује оквирни акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи психо - социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља.

Члан 86.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- 1) Центром за социјални рад;
- 2) Здравственом установом;
- 3) Министарством унутрашњих послова.

Члан 87.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- 1) информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- 2) договор о заштитним мерама према детету;
- 3) организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- 4) предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 88.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- Здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 89.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 90.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 91.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 92.

Тим за заштиту чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола а оригинал доставља педагошко-психолошкој служби.

Тим за заштиту ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

VIII СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ

Члан 93.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

Члан 94.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

IX ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Члан 95.

Употреба справа у фискултурним салама, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 96.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

X ОДГОВОРНОСТ

Члан 97.

Школски одбор и директор школе дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

Члан 98.

Директор школе има обавезу да у извештају о свом раду и раду школе које подноси Школском одбору најмање два пута годишње, извештава остању спровођењ мера заштите и безбедности ученика. О поднетом извештају обавештавају се Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

Директор школе предлаже Школском одбору предузимање одговарајућих мера за унапређивање и подизање заштите и безбедности ученика и кориговање евентуалних пропуса у обезбеђивању одређених мера.

Не предузимање одговарајућих мера поводом обезбеђивања и унапређивања заштите и безбедности ученика, повлачи дисциплинску одговорност директора школе и оцену рада Школског одбора

Члан 99.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 100.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства
- да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угорижавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врћи проверу истих пре почетка и у току рада
- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору школе.

Члан 101.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава
- врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
- врши набавку средстава за хигијену
- обавештава директора школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика
- обавља послове стручног лица противпожарне заштите у школи.

Члан 102.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе је одговоран:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
- да организује дежурство наставника
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
- остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика.

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- Школском управом Лесковац.
- Просветном инспекцијом Града Врања.
- Здравственом установом,
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Граду Врању,
- Центром за социјални рад Града Врања
- са другим школама
- културним институцијама у граду
- родитељима, односно старатељима ученика

Установа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

- 1) распоред дежурстава запослених;
- 2) начин евидентирања уласка трећих лица у установу;
- 3) могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима установе;
- 4) начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе;.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 103.

Овај Правилник ступа на снагу дана 14.09.2022 године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миленковић Горан
