

**Школа за основно и средње образовање
„Вуле Антић“**



**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

Септембар, 2022.

**Руководилац већа
Ивана Цветковић**

Извештај Тима за вредновање и самовредновање школе:

Први квалификациони период школске 2021-2022. године:

Почетком септембра месеца Тим за самовредновање и вредновање рада школе окупио се и на првој седници је изабрано ново руководство и сачињен је оперативни план рада за школску 2021/22. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Наставичко веће је на првој седници упознат са истим.

Тим је одлучио да у овој школској години самовреднује Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На другој седници направљени су упитници за подобласт 6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ и 6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада школе. Упитници су подељени наставницима и кренуло са са прикупљањем података и у наредном периоду ће се обрадити подаци и Наставничко веће ће бити упознато са резултатима на следећој седници.

Такође у новембру ће бити урађе и акциони план акциони план за Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Актива за самовредновање и вредновање школе се састају једанпут месечно и разговарају о активностима о којима постоји евиденција. Кључна област за овај период је област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На основу добијених резултата може се закључити да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи су формирана сва потребна стручна тела и тимови, запослени у школи имају јасне информације о томе у ком су тиму или стручном телу.

Прво полугође школске 2021/2022. године:

Област квалитета 6 :

Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима
АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе

Оцена: 3,56 (Анкетиран 31 наставник)

На основу добијених резултата може се закључити да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи су формирана сва потребна стручна тела и тимови, запослени у школи имају јасне информације о томе у ком су тиму или стручном телу.

Приликом анализе упитника на основу обрађених података може се закључити да се 3,23-12,9% испитаника изјаснило да су поједине тврдње у мањој мери присутне, односно њих 9,68-19,35% да су нетачне.

19,35% испитаника сматра да је тврдња, „ Директор има равноправан однос према запосленима у школи и уважава их све подједнако“ није присутна односно да је нетачна, док 70,92% сматра тврдњу тачном, односно присутном у потпуности. 9,68% испитаника

сматра нетачном тврдњу „Чланови тимова се бирају на основу компетенција“ и исто толико сматра тврњу у мањој мери присутном. Тврдње „ Директор школе прати делатност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада“ оцењене су нетачним од стране 16,13% , односно њих 3,23 % сматра тврње у мањој мери присутним. Такође 16,13% испитаника сматра нетачном тврдњу,, Директор школе врши вредновање рада стручних тимова и тимова у току школске године“. Тврња,, У школи се примењује Правилник о награђивању запослених“ оцењена је нетачном од стране 16,13 % испитаника, а док њих 9,68% сматра да је то у мањој мери тачно односно присутно.

На основу обрађених података и оцене **3,56** стиче се утисак да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе. Директор школе обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука које су од виталног значаја за унапређење рада школе, разматра предлоге запослених као и предлоге Савета родитеља и усваја исте ако су у складу са законом. Такође обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.2- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

На основу извршеног прегледа и анализе упитника за наставнике, њих 31, утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени обзиром да је оцена 3,71.

6.2.1. (70,97%) наставника сматра да директор школе редовно остварује увид у припремање и реализовање наставе и вођењу педагошке документације док 16,13 % сматра да је тврдња у мањој мери присутна; Такође 61,29% наставника се изјаснило да директор школе посећује часове и даје повратне информације о истим , док (25,81%) сматра да је исказ у мањој мери присутан.

6.2.2./3 (33,55%) наставника констатује да стручни сарадници редовно остварују инструктивно-педагошки увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.;

Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивање квалитета рада и развој установе по оцени (93,55%) испитаника а на основу резултата праћења и вредновања акциони планови су у функцији унапређивања квалитета рада школе по изјашњењу 100 % наставника

6.2.4. (87,10%) наставника сматра да се приликом вредновања и унапређивања рада школе користе упутства и смернице Министарства просвете;

Употребом Ес дневника омогућено је лакше баратање статистичким подацима који се могу користити за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. На основу процене (77,42%) Директор школе ствара услове за коришћење дигиталних средстава у настави док 9,68% сматра да је тврдња у мањој мери присутна ; 67,74% истиче да директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе а 12,90% процењује да су услови у мањој мери присутни.

6.2.6. 61,29 % испитаника се сложило да директор предузима мере за унапређивање образовно –васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања а 22,58% да су те мере мање присутне .

83,87% процене наставника је да се на основу резултата рада Тима за самовредновање планирају активности кроз ШРП школе.

Као део вредновања области квалитета 6.Прегледан је и Годишњи план рада школе као и записници Савета родитеља и дошло се следећих закључака:

Јасно је да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, као и да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.Директор школе у континуитету прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, што се види кроз програм Наставничког већа (запланирани извештаји током школске године).Програм Наставничког већа и програм рада Савета родитеља показују да директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад(извештаји о посетама часовима, прегледуЕс-дневника, Матичних књига, дневних припрема наставника превиђени су програмом рада Наставничког већа).Стручни сарадници и наставници у звању такође прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада (праћење реализације плана и програма стручних већа саставни је део анализе реализације који се разматра на Наставничком већу). План рада Актива за самовредновање и вредновање рада школепоказује да овај Актив остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, као и да директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

На основу добијених резултата Тим за самовредновање и вредновање рада школе донео је Акциони план .

	Активности	Носиоци	Време рализације
6.1.	Директор школе да обрати више пажње на равнооправан однос према свима	Директор	Током школске године
	Да председници Стручних већа доставе директору извештаје и да он након тога да своје мишљење и своје предлоге за даљи рад у писаној форми	Председници Стручних већа и директор	Током школске године

	Директор подноси извештај о раду тимова на Наставничком већу	Директор	Током школске године
	-Секретр школе да упозна наставнике са правилником о награђивању запослених -Директор да примењује наведени правилник	Секретар Директор	Прва следећа седница Наставничког већа Током школске године
6.2	Да Директор редовно прати Ес дневник,припреме наставника и осталу педагошку документацију	Директор	Током школске године
	Да директор редовно посећује наставу и даје повратне информације наставницима	Директор	Током школске године
	Да директор направи извештај о томе шта све имамо у школи од дигиталнох садржаја и да ли се примењују и ако не зашто	Директор	Током школске године
	Да се на тиму за ШРП редовно приказују резултати тима за самовредновање и да се на основу тога планирају активности	Директор	Током школске године

Треће тромесечје школске 2021/2022. године:

На основу плана рада Тима за смовредновање и вредновање рада школе у овом периоду реализоване су следеће активности :прилагођавање и припремљање инструмената и мтерјала за аобласт квалитетеа б. Организација рада школе ,управљање људским и матерјалним ресурсима и то подобласт 6.3 . Лидерско деловање директора омогућава развој школе и 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.,„Извршено је прикупљање података за ове подобласти као и обрада података .

На основу извршеног прегледа и анализе **упитника за наставнике** (њих 27) утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени с обзиром да је **оцена 3.77**.

6.3.1.Од анкетираних 27 наставника њих 85.20% сматра да директор својим радом и понашањем служи као пример запосленима школи, 7.4% сматра да је тврдња у већој мери

тачна, 3.7% да је у мањој мери тачна и 3.7% да је тврдња нетачна. Исти проценат анкетираних сматра да директор својом одговорношћу према послу служи као узор запосленим школи. 85.20% анкетираних мисли да је директор спреман да преузме одговорност у доношења одлука; 3.7% сматра да је тврдња у већој мери тачна, 7.4% да је у мањој мери тачна, а 3.7% да је ова тврдња нетачна.

6.3.2. 92.60% анкетираних сматра да директор показује отвореност за промене у организацији рада школе, док 7.4% сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна. 88.90% њих мисли да директор подстиче запослене да примењују иновативне методе и облике у раду, њих 3.7% сматра да је тврдња у већој мери тачна, и њих 7.4% да је у мањој мери тачна. 88.90% анкетираних сматра да директор развија поверење, уважавање различитих мишљења и обезбеђује добру комуникацију у колективу; њих 3.7% да је ова тврдња у мањој мери тачна, док њих 7.4% мисли да је ова тврдња нетачна.

6.3.3. 92.60% испитаних сматра да је тврдња „Директор промовише позитивне резултате ученика и наставника“ у потпуности тачна, док њих 7.4% мисли да је ова тврдња у мањој мери тачна. 88.90% испитаних сматра да директор у потпуности подстиче вредности учења кроз различите активности на нивоу школе; њих 7.4% сматра да је тврдња у већој мери тачна, а њих 3.7% да је у мањој мери тачна. 85.20% анкетираних мисли да директор школе обезбеђује изузима учешће у маркетингу школе, њих 7.4% сматра да је тврдња у већој мери тачна, њих 3.7% да је у мањој мери тачна, а њих 3.7% да је тврдња нетачна.

6.3.4. 92.60% анкетираних мисли да се директор професионално усавршава, њих 3.7% да је ова тврдња у већој мери тачна, 3.7% да је тврдња у мањој мери тачна, и 3.7% да је тврдња нетачна. 92.60% сматра да директор прати новине у раду школа нашег типа као и законскерегулативе, 3.7% испитаних сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна, а 7.4% да је нетачна. 85.20% анкетираних наставника сматра да директор уважава резултате спољашњег вредновања и на основу њих планира лични развој и развој школе, њих 11.12% да је ова тврдња у већој мери тачна, а њих 3.7% да је у мањој мери тачна.

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

Оцена: 3.75 (Анкетирано 27 наставника)

На основу извршеног прегледа и анализе упитника за наставнике (њих 27) утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени с обзиром да је **оцена 3.75**.

6.4.1. 74.07% анкетираних сматра да директор омогућава услове за стално стручно усавршавање запослених ван установе; њих 11.11% сматра да је ова тврдња у већој мери тачна, док њих 14.81% сматра да је у мањој мери тачна. 81.48% анкетираних мисли да директор обезбеђује услове и подстиче запослене да се континуирано усавршавају у установи, њих 11.11% мисли да је ова тврдња у већој мери тачна, док њих 7.41% мисли да је тврдња у мањој мери тачна. Да директор прати професионални развој запослених сматра

77.77%; њих 7.41% сматра да је тврдња у већој мери тачна, 7.41% да је тврдња у мањој мери тачна, а 7.41% сматра да је тврдња нетачна.

6.4.2. 92.60% анкетираних сматра да су сви запослени упознати са резултатима спољашњег вредновања рада школе, њих 3.7% да је тврдња у већој мери тачна и њих 3.7% да је тврдња у мањој мери тачна. 77.77% анкетираних мисли да запослени на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују своје професионално деловање, њих 18.53% мисли да је тврдња у већој мери тачна, док њих 3.7% мисли да је у мањој мери тачна. 88.89% сматра да је директор у сарадњи са запосленима донео Акциони план за побољшање квалитета рада школе, а на основу препорука спољашњег вредновања; 3.7% сматра да је ова тврдња у већој мери тачна, а 7.41% да је тачна у мањој мери.

6.4.3. 96.30% анкетираних сматра да се самовредновање унутар школе реализује у континуитету, док њих 3.7% мисли да је ова тврдња тачна у мањој мери. 92.60% сматра да постоји сарадња између наставника и стручних сарадника на нивоу школе, која доприноси унапређивању наставе и учења; 3.7% сматра да је тврдња тачна у већој, а 3.7% да је тачна у мањој мери. 81.48% анкетираних мисли да запослени у школи сарађују са другим школама нашег типа и редовним школама, а ради унапређивања образовно-васпитног рада школе; 11.11% мисли да је ово у већој, а 7.41% у мањој мери тачно.

6.4.4. 74.07% анкетираних мисли да се запослени редовно стручно усавршавају у установи и ван ње; 22.23% мисли да је тврдња у већој мери тачна, а 3.7% да је тачна у мањој мери. 77.77% сматра да запослени стечена знања на семинарима примењују у свом раду, 14.82% да је ова тврдња у већој, а 7.41% у мањој мери тачна. 77.78% анкетираних сматра да запослени прате и примењују иновације у свом раду, њих 14.81% да је тврдња тачна у већој мери, док њих 7.41% сматра да је ова тврдња тачна у мањој мери.

На основу **анкета за родитеље** дошло се до следећих резултата:

6.3 Лидерско деловање директора омогућава рад школе

Оцена: 3,7 (Анкетирано 35 родитеља)

На основу обрађених података и оцене 3,7 може се закључити да директор својим радом, понашањем и отвореношћу доприноси несметаном раду школе.

Приликом анализе упитника на основу обрађених података може се закључити да се 2,86% испитаника изјаснило да су поједине тврдње у мањој мери присутне, њих 4,76% да су нетачне, а чак 82,38% испитаника сматра да су понуђене тврдње тачне односно у потпуности присутне. У прилог овом сведоче резултати обрађених анкета: 77,15% испитаника сматра да директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима, родитељима и ученицима док 5,71% њих сматра ову тврдњу нетачном. Директор је спреман да преузме одговорност у доношењу одлука, 85, 72% испитаника ову тврдњу сматра присутном у потпуности. Директор показује отвореност за промене, подстиче иновације у школи и промовише позитивне резултате и наставника и ученика. 88,58% испитаника сматра да директор школе обезбеђује добру комуникацију у колективу, такође директор школе

обезбеђује и узима учешће у маркетингу школе ову тврдњу у потпуности тачном оценило је 85,71% испитаника.

На основу свега напред наведеног може се закључити да лидерско деловање директора омогућава рад школе.

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Оцена: 3,79 (Анкетирано 35 родитеља)

На основу обрађених података и оцене 3,79% стиче се утисак да су људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Резултати спољашњег вредновања рада школе су транспарентни и родитељи су упознати са њима, 91,43% испитаника је ову тврдњу оценило у потпуности тачном. 82,86% испитаника сматра да запослени на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују своје професионално деловање док 2,86% сматра тврњу нетачном. Тврдњу, „наставници у свом раду примењују савремена средства“ 82,86% испитаника сматра у потпуности присутном. Наставници се труде да са сваким учеником раде у складу са њиховим способностима ова тврдња је оцењена у потпуности присутном од стране 85,72 испитаника.

На основу свега напред наведеног може се закључити да људски ресурси јесу у функцији квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ о прегледу **Плана рада стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и Плана активности за реализацију датих препорука стручно-педагошког надзора** обављеног од **17.04.-19.04.2019.**

Увидом у одговарајућу документацију дошло се до следећих закључака:

На основу прегледа **Програма плана рада стручног усавршавања наставника и стручних сарадника** и унапређивања васпитно- образовног рада, наставници и стручни сарадници планирали су стручно усавршавање унутар и ван установе у оквиру својих личних планова стручног усавршавања на годишњем нивоу за школску годину а исти су предати на почетку шк., године.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Увидом у личне планове наставника о стручном усавршавању ван установе за шк. 2021/22., сачињен је списак семинара за које су наставници заинтересовани.

Што се тиче угледних часова за шк.2021/22., само један наставник је планирао два угледна часа.

Наставници о реализацији плана рада одговарајућом документацијом-извештајима обавештавају директора на крају сваке школске године.

Након извршеног **Стручно-педагошког надзора** обављеног у периоду од 17.04.-19.04.2019., сачињен је **план активности** за реализацију датих препорука и предлога мера.

Наставничко веће упознато је са извештајем о извршеном стручно-педагошком надзору.

Тим за израду Школског програма извршио анексирање истог и ускладио га са Законом.

Тим за израду ШРП израдио Развојни план за период 2020-2024.

Тим за ГПРШ израдио исти за шк.2019/2020 и усклађивао наведена документа са осталим документима школе и Законом.

Тим за инклузивно образовање и подтимови за израду ИОП-а урадили евалуације и ИОП-е на новим обрасцима и у складу са новим правилницима а све у складу са усаглашавањем докумената на нивоу школе.

Директор школе посећује часове у складу са планом који је саставни део ГПРШ и на тај начин прати план рада стручног усавршавања наставника.

Направљен је пропуст у изради хоризонталног плана па ће исти бити израђен у наредном периоду.

Нису издвајани примери добре праксе али ће у наредном периоду бити похваљивани и презентовани.

Након извршене контроле у 2019.год., а пре почетка следеће шк. године, директор школе обавестио Наставничко веће о начину вођења документације (припреме, педагошке свеске, ИОП-и и евалуације ученика, портфолија наставника).

Консултовањем одељења МП у Врању, школа израдила план додатне подршке који је саставни део ГПРШ.

План транзиције је такође саставни део ГПРШ.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Увидом у одговарајућу документацију уочено је да сваки наставник има свој лични план стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе .По завршетку школске године

У установи:

- угледни часови чланова већа
- обележвање Дана здраве хране
- обележавање Дана школе
- обележавање Дана особа са инвалидитетом
- организација забавног програма за децу - Нова година
- приредба поводом Светог Саве
- обележавање Дана особа са Дауновим синдромом
- обележавање Дана особа са аутизмом

Ван установе:

- Посета позоришту
- Излет
- онлајн конференција “Дигитално образовање 2022”
- разни семинари и вебинари(Аугментативна и алтернативна комуникација - израда средстава и примена у пракси; „Учим да учим” - програм за примену материјала,

сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичним спектром и другим сметњама; вебинари на платформи „Чувам те“)

Сви наставници и стручни сарадници се континуирано усавршавају и своја нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи. Резултати такве сарадње представљају примере добре праксе

Извршен је и преглед школске документације и дошло се до следећег закључка:

Директор својом посвећеносћу послу и понашањем даје пример другима .Показује отвореност за промене и подстиче иновације ,такође утиче на развој школе као заједнице целоживотног учења.Успешно је организовао рад школе како би она почела на време .У сарадњи са „Кавим –Јединством“ обезбеђен је превоз ученика .Директор успешно прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог деловања.Активно је учествовао у раду Тима за развојно планирање рада школе ,донешен је план рада школе и предузети сви кораци да се он остварује.У сарадњи са локалном самоуправом завршен је основни пројекат школе везан за реконструкцију.У школи су купљене нове струњаче ,интерактивне табле,нови лап топ и компијутер,панелл за грејање ,решо...

Директор је обезбедио услове да запослени активно учествују у доношењу одлука са циљем унапређивања рада школе.Остварио је успешну сарадњу са представницима локалне самоуправе и одељењем Министарства просвете у Врању.Био је ангажован на изради Годишњег плана рада школе.Сарадња са родитељима и старатељима обавља се редовно и свакодневно .Има веома добру сарадњу и са Саветом родитеља .Директор континуирано мотивише запослене кроз подстицање самосталности организовања ,осмишљавања и реализовања активности ,омогућавање стручног усавршавања запослени каои одржавање опште позитивне атмосфере у колективу .И у наредном периду ћњ радити на унапређивању рада школе.

На основу обрађених података и резултата Тим је направио акциони план за наведене подобласти:

Акциони план Подобласти 6.3. **Лидерско деловање директора омогућава рад школе** и 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

	Активности	Време реализације	Носиоци
1.	Упознати директора са резултатима анкете за наставнике у којој су се наставници изјаснили са 11% да директор није спреман да преузме одговорност у доношењу одлука.	Током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
2.	Упознати директора са резултатима анкете за наставнике у којој су се наставници изјаснили са 11% да	Током године	

	директор не развија поверење ,уважавање различитих мишљења и не обезбеђује добру комуникацију у колективу.		
3.	Директор школе на Наставничким већима извештава о сарадњи са школама нашег типа и о новинама у законској регулативи.	Током године	Директор
4.	Директор на крају школске године извештава о професионалном развоју запослених	Август 2022	Директор
5.	Направити хоризонтални план стручног усавршавања који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.	Септембар 2022	Тим за израду Годишњег плана рада школе
6.	На Наставничком већу издвојити примере добре праксе у раду наставника	Током године	Директор

Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе за четврти класификациони период

У овом периоду Тим је вредновао област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ,Подобласти 6.5 МАТЕРЈАЛНО 'ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО И 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ .

Резултати су добијени на основу увида у школску документацију (План тима за пројекте,Годишњи план рада школе ,План рада савета родитеља ,РПШ и Извештај директора ...)и анкета за наставнике .

Извештај о прегледу записника са седница Савета родитеља.

6.5. Матерјално-технички ресурси

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Директор обезбеђује коришћење матерјално-техничких ресурса.Наставници користе наставна средства у циљу побољшања наставе ,што олакшава да ученици лакше савладају градиво.

Директор остварајуе сарадњу са другим институцијама ,привредним организацијама ,а све у функцији побољшавања наставе и учења.

У школи нису још увек реализовани пројкти за развој опште и међупредметне компетенције.

Из записника са садница Савета родитељане види се да школа развија међународну сарадњу и пројекте за учење ученика и наставника .

Драгана Пешић

Анализа плана тима за пројекте и годишњи план рада школе

Прегледом годишњег плана рада школе и плана тима за пројекте утврђено је да су остварене све три ставке из области 6.5

-Материјално технички ресурси користе се функционално

-Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса

-Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

-Материјално технички ресурси ван школе(културне и научне институције привредне и друге организације који су у функцији наставе учења

Ставка 6.6.1 је видљива у наведеним документима

6.6.2- реализовани су пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције

6.6.3-6.6.4 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост и укључује родитеље

Анализа анкета наставника за област квалитета 6, подобласт 6.5 материјално-технички ресурси користе се функционално

Анализом анкете и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Код степена присутности тврдње већина анкетираних се сложила да су следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности:

У оквиру стандарда **6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално**, од стране анкетираних наставника 89,29 % констатовано је да је школски простор у складу са потребама наставе и да се исти редовно одржава док 10,71 % наставника сматра да наведене тврдње нису присутне;

96,43 % испитаника тврди да су наставна средства у функцији унапређивања наставног процеса, такође њих 92,86 % да у школи постоје кабинети опремљени потребним наставним средствима и да се добром организацијом рада обезбеђује њихово оптимално коришћење.

Већина њих 85,71 % изјаснило се да се настава реализује у кабинетима и да школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника.

Фискултурна сала и сала за корективно-превентивне вежбе је у потпуности у функцији.

Што се тиче коришћења спортских терена 96,43 % наставника истиче да им је омогућено коришћење истих, а већина њих 85,17 % да су спортски терени у функцији, док мањи број наставника 14,29 % мисли да спортски терени нису у функцији.

Такође у већој мери је тврдња испитаника да школа има материјално-техничке ресурсе који су искоришћени у довољној мери а мањи је број оних 35,71 % који сматрају да материјално-технички ресурси нису искоришћени у довољној мери као на пример - (интерактивна табла, пчелице, монтекори материјал, терен за одбојку на песку, двориште, слободне учионице које нису у функцији).

96,43% наставника приликом планирања наставних садржаја планирају конкретну употребу одређених наставних средстава.

Нешто слабији резултат је да 60,71% наставника не планира материјално-техничке ресурсе ван школе приликом планирања рада, а 39,29 % се изјашњава да ипак у раду планирају материјално-техничке ресурсе ван школе.

На основу спроведене анализе анкета и података да већина анкетираних наставника сматра да су тврдње присутне у потпуности и већој мери, а да се само мањи број анкетираних изјаснио да наведене тврдње нису присутне можемо закључити да су овако добијени резултати добри .

Континуирано промишљање о опремању школе савременим наставним средствима допринело је да се настава стално побољшава у правцу савремених токова, а посебно у правцу наставе која подразумева дигиталне компетенције како ученика тако и наставника.

Анализа полугодишњег извештаја директора школе за школску 2021/22

На основу увида у полугодишњи извештај директора школе може се закључити да је рад директора школе заснован на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ШОСО „Вуле Антић“, Годишњем плану рада школе за школску 2021/22 годину као и на Правилнику о критеријумима и стандардима установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

Директор школе активно учествује у раду Актива за школско развојно планирање, учествује и прати рад Тима за самовредновање и вредновање рада школе, ангажован је на изради Годишњег плана рада школе чиме се подкрепљује тврдња да својом посвећеношћу послу даје пример другима. У току овог полугодишта обезбеђен је приступ интрнету у целој школи чиме се стварени услови за унапређење дигиталне зрелости школе. Такође школа је добила значајне количине школског намештаја у виду катедри, клупа ормарића, столица за ученике и наставнике чиме су унапређени услови за рад, а набавка штампача, лаптоп рачунара , интерактивних табли омогућиће унапређењу материјално техничких ресурса који ће утицати на квалитет образовно васпитног рада. Кроз извештаје о стручном усавршавању наставника као и планове стручног усавршавања директор континуирано прати професионални развој наставника. У току полугодишта директор је остварио значајну и корисну сарадњу са представницима локане самоуправе и надлежног Министарства просвете.

Оно што недостаје и што се кроз анализу извештаја не може оценити као позитивно је развијање међународне сарадње која би допринела развоју кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, а чему би требало посветити пажњу у наредном периоду

Анализом документације и анкета дошло се до следећих закључака :

-Средња оцена подобласти 6.5 и 6.6. је 4 ,што је и највиша оцена ,а то значи да директор обезбеђује оптимално коришћење матерјално-техничких ресурса ,да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшавања квалитета наставе ,да се матерјално –технички ресурси ван школе користе у функцији наставе и учења ,да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета итд. Међутим ,анализом појединих питања уочени су и неки недостаци :

-да школа не искоришћава у довољној мери матерјално –техничке ресурсе;

-Да наставници приликом планирања рада не планирају коришћење матерјално –техничких ресурса ван школе

-Да директор не развија у довољној мери међународну сарадњу у циљу развоја кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

На основу тога израђен је акциони план.

Акциони план за област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ,Подобласти 6.5 МАТЕРЈАЛНО 'ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО И 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ .

Активности	Носиоци	Време	Начин провере
Планирати коришћење кабинета	наставници	2022-2023	Обилазак наставе
Промоција литературе(ресурси библиотеке)	Библиотекар	Октобар 2022 Март 2023	План рада библиотекара Записници
Опремање спортских терена	РПШ Тим за пројекте	Прво полугође 2022-2023	Спортски терени су у функцији
Обавештавање наставника на седницама Наставничког већа о ресурсима школе	Директор	2022-2023	Записник са седнице Наставничког већа
Планирати коришћење ресурса ван школе у функцији наставе и учења(позориште,излети ,посете,парк...)	Наставници	2022-2023	Припреме наставника
Директор да развија међународну сарадњу усмерену на целоживотно учење ученика и наставника	Директор	2022-2023	План рада директора

Ивана Цветковић