

Школа за основно и средње образовање
„Вуле Антић“



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Септембар, 2022.

Директор
Небојша Цветковић

САДРЖАЈ

Увод.....	3
Школа данас	3
1.2. Мисија	5
1.3. Визија	5
2. Услови рада	6
2.1. Материјално-технички услови рада.....	6
2.2. Кадровски услови.....	8
3. Почетак школске године	9
4. Извештаји стручних већа и актива	9
4.1. Наставничко веће	10
4.2. Стручно веће разредне наставе	10
4.3. Стручно веће разредно-предметне наставе.....	10
4.4. Стручно веће предметне наставе	10
4.5. Извештај Стручног већа дефектолога за школску 2021/22.годину.....	10
4.6. Извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета за школску 2021/22.	11
4.7. Извештај о раду Стручног већа текстилне струке на крају школске 2021/22.године	11
4.8. Извештај о раду Стручног већа друштвених предмета на крају школске 2021/22.године	12
4.9. Извештај стручног већа природних предмета.....	13
за школску 2021/22. годину	13
4.10. Извештај Стручног актива наставника физичког васпитања за школску 2021/2022.год. 14	
4.11. Годишњи извештај о раду Савета родитеља за школску 2021/22. годину	14
4.12. Извештај Тима за вредновање и самовредновање школе:	15
4.13. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	27
4.14. Извештај о раду Тима за развојни план школе	28
5. Сарадња са родитељима	35
6. Стручно усавршавање наставника	35
7. Остале активности.....	37

Увод

Школа за основно и средње образовање «Вуле Антић» у Врању основана је актом СО Врање број 04-5810/7-70 од 11. јула 1970. године и уписана у судски регистар код Окржног привредног суда у Нишу решењем број УС бр. 63/70 од 23.10. 1970. године, регистарциони лист број 263, свеска 2 регистра Лесковац 2, као специјална основна школа.

Школске 1994/1995. године основној школи придодата су и специјална одељења средњошколаца која су образована у средњој текстилној – техничкој школи у Врању и тиме Школа постаје Образовни школски центар за децу са посебним потребама. Школу похађају деца са сметњама у интелектуалном развоју не само из Врања, већ са целе територије Пчињског округа, што је данас одлика састава популације уписаних ученика .

Школа данас

У наредним школским годинама остаћемо доследни нашем настојањима да побољшавамо квалитет образовања и васпитања деце са сметњама у развоју. Наши приоритети за наредни период биће потврђени и разрађени из Школског развојног плана и на основу анализа Актива за вредновање и самовредновање рада школе.

То су:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Унапређивање области планирања, програмирања и извештавања изградом новог Развојног плана школе који ће бити усклађен за важећим законским одредбама из Закона за основно васпитање и образовање и Закона о средњем васпитању и образовању;

2. Усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе и обједињеног Школског програма који обухвата припремни предшколски програм, програм основног образовања и средњег образовања са циљевима, задацима и активностима новог Развојног плана школе.

3. Унапређивање и усклађивање планирања наставних и ваннаставних активности: спортских, радно стваралачких, еколошких, музичких, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика и квалитетног провођења слободног времена.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Примена савремених образовних метода, облика и информационих технологија у настави.

2. Израда наставног и дидактичког материјала и њихова примена у настави.

3. Међупредметна, хоризонтална и вериткална корелација у планирању и реализацији наставног процеса.

4. Јачањем консултативних односа између стручњака у области психомоторне реедукације, логопеда, педагога, психолога и одељенских старешина у припремном предшколском, основној школи (посебно у нижим разредима) и средњој школи по потреби.

5.Усаглашавањем наставних планова и програма са могућностима и карактеристикама ученика.

6.Реализацијом наставе и ваннаставних активности у свим доступним ресурсима на нивоу града и округа.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Унапређивање:

1. Организовања васпитно - образовног рада на основу анализе резултата успеха ученика на завршном испиту

2.Организовања и реализовања припремне наставе за полагање завршних испита ученика VIII разреда

3.Организовања и реализовања завршних испита ученика средњег образовања

4.Напредовања ученика према њиховим могућностима

5.Промовисања постигнућа ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Побољшање квалитета сарадње од значаја за подршку ученицима у основној и средњој школи.

2. Побољшање мера превенције осипања ученика како у редовној тако и у средњој школи.

ЕТОС

1.Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

2.Унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу.

3.Промовисање, награђивање успеха наставника, ученика и осталих учесника у животу и раду школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1.Санација школског објекта, водоводне мреже и уређење дворишта

2.Повећање компетенције наставника, стручних сарадника и управе школе континуираним стручним усавршавањем

3.Побољшање материјално техничких услова школе

4.Унапређивање безбедности ученика у школи

5.Омогућавање увођења иновација у наставном и васпитном раду

6.Подизање угледа школе и мотивисање родитеља за упис нових ученика

7.Проширивање делатности рада школе планирањем капацитета у виду домског смештаја ученика.

Више него у било којој другој школи, у овој школи је потребан добар маркетинг, како би се што ширем кругу и стручњака али и родитеља деце са сметњама у развоју дало до знања да се та деца могу оспособити за живот и рад и постати корисни чланови друштва. Са том децом раде људи специјално образовани за рад у настави и ван ње. То су дипломирани дефектолози али и наставници и професори других струка који дају максимум у рехабилитацији ученика са сметњама у развоју, а оспособљени су за исти на ФАСПЕР-у.

1.2. Мисија

Наша мисија је да васпитавамо, образујемо и радно оспособљавамо децу са проблемима у развоју. Детаљном дефектолошком проценом и индивидуализованим третанима откривамо и негујемо способности наших ученика, помажемо родитељима да разумеју, прихвате њихове посебне потребе и правилно усмеравају своју децу. Циљ нам је интеграција деце са проблемима у развоју у друштвену средину.

1.3. Визија

Желимо да постанемо школа која ће, добром техничком опремљеношћу и наставним кадром, мотивисаним и перманентно стручно оспособљаваним, бити у могућности да све посебне потребе које наши ученици испољавају задовољи, максимално развије њихове потенцијале и помогне им да постану корисни и срећни чланови овог друштва.

Школа за основно и средње образовање „Вуле Антић“ у Врању је у првом полугођу 2021/2022. године организовала васпитно-образовни рад на остваривању циљева и задатака предшколског, основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју. Целокупни рад школе за прво полугође одвијао се према Годишњем плану рада школе, Наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и Наставном програму за пети, шести и седми и осми разред основног образовања и васпитања, Правилника о школском календару за школску 2021/22.год., Наставном плану и програму трогодишњег образовања за ученике лако ментално ометене у развоју, Календару образовно васпитног рада за школску 2021/22.год., као и свим осталим актима везаним за образовно-васпитни рад.

Школска година почиње на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину, бр. 601-00-00025/2021-15 од 23.06.2021. године, Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2021/22. години по коме се планирају три модела наставе:

- Настава и учење у школи кроз непосредни рад – 1. модел,
- Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину- 2. модел,
- Настава и учење на даљину – 3. модел

У нашој школи, настава је организована као непосредна у школи са свим ученицима уз максимално поштовање и примену свих епидемиолошких мера.

По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја у току школске године одрађени су педагошки профили и Индивидуални образовни планови (ИОП 2) за све ученике основне и средње школе као и за децу у припремном предшколском програму.

2. Услови рада

2.1. Материјално-технички услови рада

Када говоримо о материјално-техничким условима рада под којима је остварен и реализован Годишњи план рада школе морамо посебно истаћи да ови услови делимично задовољавају потребе школе. Још увек имамо највећих проблема око дотрајалог крова, фасаде и столарије у школи. Опремљеност средње школе, за потребе професионалног образовања ученика школе и реализацију практичне наставе углавном задовољава. Почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама.

На самом почетку године, реализован пројекат «Повезане школе» и уведен Wi-Fi и кабловки интернет у целој школи. За потребе реализације часова из информатике и рачунарства, школа је добила беспилотну летелицу-дрон од Ротари клуба.

У току првог полугођа, на основу пројекта којим је школа аплицирала код Министарства правде, променили смо школски намештај: катедре (23), клупе (95), столице (95) и ормариће (46) за 23 учионице. Набавили смо беле магнетне табле (23) као и 5 интерактивних табли, 2 штампача, 3 лаптоп рачунара и ел.клавијатуру за потребе музичке културе.

На основу пројекта Удружења особа са пареплегијом, а који је финансиран кроз Swiss PRO програм, наша школа је као партнер на пројекту, добила 39 таблет рачунара за потребе ученика у ванредним ситуацијама, ЦНЦ машину за резбарење дрвета и метала за потребе машинске радионице као и низ другог алата у виду бушилица, бургија и др. и шиваћу машину за потребе текстилне радионице.

На школском стадиону постављене су две нове кошаркашке табле захваљујући «Алфа-Пламу» из Врања и 2 гола за мини фудбал у фис.сали.

Такође, у децембру месецу обогатили смо нашу библиотеку са 22 уџбеника за ученике од 5-8. разреда који су прилагођени могућностима наших ученика на основу финансија које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја (22.500,00 дин.)(Биологија за 7. и 8.раз; Историја за 7.раз, Мој свет за 3.раз, Математика за 6,7. и 8.раз, Хемија за 8.раз, Техничко и информатичко образовање за 5.раз, Физика и Географија за 7. и 8.разред).

Фебруара 2022. посадили смо 2 саднице белог бора у школском дворишту које смо добили од Града Врања.

У августу месецу 2022. године, захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, добили смо 6 рачунара марке Lenovo ThinkCentre M70q, 6 монитора марке View Sonic VA2406-h, 6 тастатура и компјутерских мишева марке Lenovo. У плану је и штампач марке Lexmark MS331dn.

У школској 2022/2023. години школа ће за потребе наставе, у зависности од финансијских могућности, издвојити још финансијских средства за набавку поједних наставних средстава. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена учионицама са адекватним намештајем за припремно предшколски програм, за ученике основне школе, сензорно-терапеутском собом, кабинетима у којима реедукатор психомоторике и логопед раде индивидуално са ученицима, салом за корективно-превентивне вежбе, дигиталним кабинетом, Монтесори кабинетом, текстилном и машинском радионицом и радионицом за техничко образовање. У школи је око 10 рачунара и 11 лаптоп рачунара. У дигиталном кабинету су 3 рачунара са 20 радних места. Библиотека има више од 3000 књига и уџбеника.

Учионице и кабинети

Ред. бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Учионице општег типа	19	Опремљене
2.	Кабинет за:		
	- ликовну културу	1	У лошем стању
	- реедукацију психомоторике	1	Класично опремљен
	- логопеда	1	Класично опремљен
	-информатику	1	Опремљен
	-музичку културу	1	Делимично опремљен
	-сензорно-терапеутска соба	1	Опремљена
	-кабинет специјалне намене „Наш кутак“	1	Опремљен
	-просторија за припремно предшколски програм	1	Опремљена
	Просторија за пресвлачење	1	Опремљена
3.	Радионице за:		
	- текстилство	1	Класично опремљена
	- машинство	1	Класично опремљена
	- техничко образовање	1	Делимично опремљена

Спортске сале и терени

Ред. бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Фискултурна сала	1	Класично опремљена
2.	Просторија за корективно-превентивне вежбе и игре	1	Опремљена
3.	Спортски терен за мали фудбал	1	У лошем стању
4.	Спортски терен за кошарку	1	У лошем стању
5.	Терен за одбојку на песку	1	У лошем стању

Просторни услови за реализацију здравствене и социјалне функције школе

Ред. бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1	Кухиња са трпезаријом	1	Делимично опремљена - није у функцији
2.	Просторија за рад медицинске сестре	1	Делимично опремљена

Помоћне просторије, ходници и остало

Ред. бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Хол	1	Делимично опремљен витринама
2.	Ходници	6	Служе за комуникацију
3.	Котларница на течном гориву	1	Опремљена
4.	Магацин	1	у функцији
5.	Остава	1	Делимично опремљена

Простор за управу, наставнике и администрацију

Ред. бр.	Назив објекта	Број прост.	Степен опремљености
1.	Канцеларија за директора и помоћника	1	Класично опремљена
2.	Канцеларија за педагога и психолога	1	Класично опремљена
3.	Административна канцеларија	2	Класично опремљена
4.	Канцеларија за секретара	1	Класично опремљена
5.	Канцеларија за наставнике	1	Класично опремљена са потребном опремом за наставнике

2.2.Кадровски услови

У школи ради 13 дипломираних олигофренолога и 1 логопед. Већина предметних наставника је оспособљена на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију за рад са децом са сметњама у развоју. Наставници су са седмим степеном стручне спреме и имају лиценцу за рад. Сви они улажу максималне напоре да ученике наше школе оспособе за самостални живот и омогуће им да постану корисни чланови друштва.

	Радно место	Стручна спрема
1.	Директор и помоћник	висока
2.	Координатор практичне наставе	висока
3.	Педагог	висока

4.	Психолог	висока
5.	Реедукатор психомоторике	висока-специјализација
6.	Логопед	висока
7.	Професори – дефектолози	висока
8.	Професори предметне наставе	висока
9.	Наставник предметне наставе	виша
10.	Наставник практичне наставе	виша и специјализација
11.	Секретар	висока
12.	Административни радник	висока
13.	Шеф рачуноводства	висока
14.	Лице за одржавање простора	ВКВ
15.	Помоћни радник	основна

3. Почетак школске године

Школска 2021/22. година почела је на време и у условима пандемије Ковида 19, у складу са Стручним упутством МПНТР за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину. Настава је започета у матичној школи, истуреном одељењу у Владичином Хану као и кућној настави. На почетку године било је уписано 82 ученика, у току првог полугођа једна ученица се исписала из школе, док су се уписала 4 ученика (два у 2. разреду и 2 на кућној настави). Тренутно је у матичној школи 71 уписан ученик, 2 ученика у ППП, 2 у истуреном одељењу, 10 на кућној настави и један ученик долази 2 пута недељно на третмане. Због психофизичких способности ученика час траје 35 минута, настава се као и досад изводи на српском језику. У току првог полугођа урађени су ИОП-и 2 за све ученике.

У сарадњи са д.о.о.“Кавим-Јединство“ обезбеђен је превоз ученика од куће до школе и обрнуто. За све ученике основне школе обезбеђена је и бесплатна ужина.

4. Извештаји стручних већа и актива

У току првог полугођа, сва стручна већа радила су по плану и програму за одређени период.

У школи су активна следећа већа:

- Наставничко веће,
- Стручно веће за разредну наставу,
- Стручно веће за разредно-предметну наставу,
- Стручно веће за предметну наставу,
- Стручно веће дефектолога,
- Стручно веће машинске струке,
- Стручно веће текстилне струке,
- Стручно веће наставника друштвених дисциплина,
- Стручно веће наставника природних дисциплина,
- Стручно веће наставника физичког васпитања,

- Стручно веће наставника техничког образовања,
- Стручно веће наставника ликовне и музичке културе.
- Савет родитеља,
- Тим за вредновање и самовредновање школе,
- Педагошки колегијум
- Тим за развојно планирање школе,

Сва стручна већа су одржала планирани број састанака и предала извештаје о свом раду.

4.1. Наставничко веће одржало је 12 седница у току школске 2021/22.године: 7 редовних и 5 ванредних, у складу са Годишњим програмом рада.

4.2. Стручно веће разредне наставе одржало је 4 редовне седнице у складу са Годишњим планом рада.

4.3. Стручно веће разредно-предметне наставе одржало је 5 редовних седница у складу са Годишњим планом рада.

4.4. Стручно веће предметне наставе одржало је 6 седница, 5 редовних и 1 ванредну, у складу са Годишњим планом рада.

4.5. Извештај Стручног већа дефектолога за школску 2021/22.годину

Током школске 2021/22.године Стручно веће дефектолога одржало је 6 седница.

На седници одржаној у августу месецу изабрана је Биљана Јањић за руководиоца већа. Израђен је план рада Стручног већа дефектолога и усвојен на седници одржаној 10.9.2021.године.

На осталим састанцима вођени су разговори о изради ИОП-а ученика и њиховој реализацији као и о дидактичком материјалу који је делимично обезбеђен и треба наставити са даљом набавком и изработом.

Анализирана је успешност планираних задатака у ВО раду за све класификационе периоде. Дати су предлози за прославу Дана школе, Дана особа са инвалидитетом, прославу Светог Саве, Дана особа са Дауновим синдромом и Дана особа са аутизмом. На седници од 28.12.2021. представљена су и дидактичка средства од стране дефектолога Маје Ристић.

На седницама од 11.2. и 23.2.2022. год. договорали смо се о учешћу наше школе на 3. по реду Сајму родитељства који се одржао у нашем граду 26.3.2022. На предлог Весне Русимовић, наша школа представила је све оно што може понудити деци предшколског узраста. Учествовали су: Марија Михајловић, Милена Вељковић, Ивана Цветковић, Оливера Ристић, Слађана Китановић, Лела Митић, Горан Цветковић, Биљана Јањић, Маја Ристић и директор школе. Урађен је филм о школи као и информатор који је представљен родитељима на сајму. Сајам је био одлично посећен тако да су родитељи могли да се упознају са начином рада дефектолога наше школе. Организована је радионица за децу под називом „Учимо кроз игру“, презентација за

родитеље „Значај раног укључивања деце са сметњама у развоју у дефектолошке третмане“ и приказиван је филм о нашој школи.

На трећој седници договарали смо се о организовању Дана особа са Дауновим синдромом и Дана особа са аутизмом. Традиционално, обележили смо оба дана у просторијама школе у виду играонице/радионице. Дан особа са Дауновим синдромом спојили смо са првим даном пролећа и обележили га радовима ученика од природних материјала. Носиоци активности биле су Милена Мишовић, Драгана Пешић, Миљана Тасић и Данијела Спасић. Дан особа са аутизмом обележен је такође у просторијама школе такмичењем ученика и основне и средње школе. Носиоци активности Ивана Цветковић, Маја Ристић, Миљана Тасић и Јелена Младеновић.

Маја Ристић

4.6. Извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета за школску 2021/22.

Стручно веће машинске групе предмета ШОСО „Вуле Антић“ у Врању у толу школске 2021/22.године радило је у следећем саставу: Миловановић Младен, председник већа, Добри Стојановић, Драган Зафировић и Марина Митић Зафировић-чланови већа.

Веће је у току школске гидне реализовало планиране садржаје рада, како у погледу редовних часова тако и у погледу часова допунске наставе и секције.

Одржане су све планом предвиђене седнице на којима се договарало о организацији такмичења на које смо освојили осмо и једанаесто место у Београду, анализирао се опремљеност машинске радионице у школи, анализирао се успех и напредовање ученика у настави како теоријског тако и практичног дела.

Младен Миловановић

4.7. Извештај о раду Стручног већа текстилне струке на крају школске 2021/22.године

Седнице Стручног већа редовно су се одржавале, одржано је девет седница колико је и планирано на почетку школске године. Сви чланови Стручног већа активно су учествовали у раду.

Стручно веће ове године учествовало је на уређењу школског простора поводом свих значајних празника, као што је наведено у претходним извештајима.

-Дана 20.04.2022.одржана је радионица „Дан отворених врата“, имали смо госте из основних школа, дружење је протекло у најбољем реду.

-Дана 24.6.2022. наставници су похађали понуђене семинаре: „Школа као демократска заједница“, семинар „Етика и интегритет“, Анђеловић Александра похађала је семинар Обука за посађе и примену прича за друштвене вештине под називом „Социјалне приче“.

Наставни планови и програми из теоријских предмета, практичне наставе и секције текстилне струке су у овој школској години у потпуности реализовани. Настава из области текстилства усклађена је са потребама и могућностима ученика.

Ученица Јашаревић Станкија полагала је разредни испит и исти положила. На завршном испиту у јунском року ученици су показали задовољавајуће резултате и исти положили. Теме за завршни испит су одабране у складу са њиховим ИОП-ом.

У текстилној радионици мајстор је прегледао машине и с обзиром да нам фали одређени број калемова и чункова сви чланови већа учествовали су у куповини истих.

Ружица Митић

4.8. Извештај о раду Стручног већа друштвених предмета на крају школске 2021/22.године

План рада Стручног већа друштвених предмета у потпуности је реализован на крају школске 2021/22.године. Није било никаквих проблема у раду већа и састанци су се редовно одржавали. Сви чланови већа редовно су присуствовали седницама.

Чланови већа истакли су да остварују предвиђени план по ИОП-у 2, имају добру срадњу са ученицима, родитељима, такође и са одељењским старешинама. Сви се максимално трудимо да пружимо помоћ ученицима у раду и праћењу наставе, прилагођавањем облика рада и наставног материјала.

14.априла 2022. године заказала сам састанак Стручног већа друштвених предмета путем Вибер групе, а у циљу договора о обележавању Ускрса.

Дати су следећи предлози:

Татјана Станојковић, наставница српског језика, дала је предлог да ученици украшавају и боје зеца и јаја од стиропора, као и да се уради пано с натписом „Христос васкресе-ваистину васкресе“ како би деца научила правилно честитање и писање овог најрадоснијег празника.

Саша Ђорђевић, наставник енглеског језика, дао је предлог да се уради корпа од хамера и да ученици лепе на њој јаја разних величина и различито украшених. Полукруг корпе да буде са натписом на српском, енглеском и француском језику како би ученици научили честитање празника и на страним језицима (Срећан Ускрс, Happy Easter i Joyeuses Paques).

Ана Антић, наставница енглеског језика, дала је предлог да од балона, папира и лепка направимо ускршња јаја. Ученици их могу осликавати разним техникама, фломастерима, темперама и воденим бојама.

Јелена Димитријевић, наставница француског језика и председник Стручног већа друштвених предмета, предложила је да ће набавити дрво које ће сви ученици украшавати заједно с својим наставницима. Тзв.УСКРШЊЕ ДРВО је симбол ове ускршње радионице.

Сви чланови већа су се сложили са овим креативним предлозима и рекли да ће свако донети потребан материјал. Помоћница директора, Маја Ристић, обезбедила нам је хамер, лепак, маркере и лаптоп за слушање музике током одржавања радионице.

21.априла 2022.године, у холу школе, оджали смо радионицу „У сусрет Васкрсу“ у којој су учествовали ученици основне и средње школе, помоћница директора, психолог, педагог, наставници и родитељи. Носиоци активности ове радионице су: Татјана Станојковић, Саша Ђорђевић и Јелена Димитријевић. Уз најлепше дечје песмице ученици су са радошћу о у друштву својих другара, уживали осликавајући један свет својим искреним емоцијама. На крају радионице, председник Стручног већа друштвених предмета, Јелена Димитријевић, поделила је чоколадна јаја свим ученицима.

16.јуна 2022.године одржана је друга седница у кабинету за српски језик. На овој седници уврстили смо и дневни ред који је планиран за мај, обзиром да нисмо одржали седницу у мају.

Чланови већа говорили су да примењују активно учење у настави, прилагођавају начин, методе и облик рада ученицима у складу са њиховим могућностима и пратећи план ученика по ИОП-у 2.

Сви ученици су оцењени, а они који нису похађали наставу биће упућени на разредни испит.

Сви наставни садржаји планирани ИОП-ом су реализовани из свих предмета.

Дати су предлози да се наредне школске године повећа број заједничких радионица током обележавања важних датума, као и угледних часова.

Руководилац већа
Јелена Димитријевић

4.9. Извештај стручног већа природних предмета за школску 2021/22. годину

Август (септембар)

Изабран председник Стручног већа и једногласно усвојен годишњи план рада;

Разматран план и програм допунске наставе и слободних активности као и начин њихове реализације;

Разматрани су критеријуми оцењивања и начини праћења успеха ученика;

Изабрани су уџбеници и литература која ће се користити ове школске године;

Разговарало се о потребним наставним средствима и начинима набавке тих средстава.

Разматрани су облици учешћа већа и секција у реализације културног живота у школи;

Октобар

Извршена анализа успеха из природне групе предмета у I тромесечју школске 2021/22. год;

Предложене су мере за побољшање успеха и квалитета наставе;

Предложене су мере за помоћ ученицима којима је она потребна;

Анализирана је сарадња са родитељима и разматрани начини за њено унапређење;

Анализиране су активности већа поводом Дана школе;

Децембар

Извршена анализа успеха из природне групе предмета у I полугођу школске **2021/22.** год;

Предложене су мере за побољшање успеха и квалитета наставе;

Разматрана је корелација између природне групе предмета;

Размењена су искуства о наставним средствима и методама које су коришћене у реализацији наставе из природне групе предмета;

Март

Извршена анализа успеха из природне групе предмета у III тромесечју школске **2021/22. год;**

Предложене су мере за побољшање успеха и квалитета наставе;

Предложене су мере за помоћ ученицима којима је она потребна;

Анализирана је сарадња са родитељима и разматрани начини за њено унапређење;

Изабрани су уџбеници издавачке куће Klett

Јун

Извршена анализа успеха из природне групе предмета на крају школске **2021/22. год.**

Извршена анализа рада стручног већа природних предмета;

Предложене су активности стручног већа за наредну школску годину;

Предраг Томовић

4.10. Извештај Стручног актива наставника физичког васпитања за школску 2021/2022.год.

Сви састанци актива су одржани по плану и програму за **2021/2022.год.** Све планиране активности су реализоване и проблема у раду није било. Актив је узео учешће и руководио је у свим дешавањима у школи везаним за спорт и физичко и здравствено васпитање наших ученика.

На задњем састанку актива је било речи о плану и програму за наредну годину као и спремност наставника физичког васпитања за организовање вишедневног боравка на планину или мору за наше ученике ако се стекну услови.

Преседник актива

Горан Јаковчевски

4.11. Годишњи извештај о раду Савета родитеља за школску 2021/22. годину

Савет родитеља је у школској 2021/22. години радио по плану који је био саставни део Годишњег плана рада школе. У току ове школске године Савет родитеља је одржао укупно 5 редових сеница и 1 ванредну седницу, о чему постоје Записници са седница Савета родитеља.

У току ове школске године Савет родитеља је разматрао успех, дисциплину и похађање наставе ученика, усвајао је и анализирао потребна школска документа, упознао се са Стручним упутством за организовање и спровођење образовно-васпитног рада у тренутним околностима, анализирао је прославу битних догађаја у школи, изабрао је нове чланове за Школски одбор, изабрао је дестинацију за једнодневни излет и др.

Лела Митић

4.12. Извештај Тима за вредновање и самовредновање школе:**Први квалификациони период школске 2021-2022. године:**

Почетком септембра месеца Тим за самовредновање и вредновање рада школе окупио се и на првој седници је изабрано ново руководство и сачињен је оперативни план рада за школску 2021/22. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Наставничко веће је на првој седници упознат са истим.

Тим је одлучио да у овој школској години самовреднује Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На другој седници направљени су упитници за подобласт 6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ и 6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада школе. Упитници су подељени наставницима и кренуло са са прикупљањем података и у наредном периоду ће се обрадити подаци и Наставничко веће ће бити упознато са резултатима на следећој седници.

Такође у новембру ће бити урађе и акциони план акциони план за Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Актива за самовредновање и вредновање школе се састају једанпут месечно и разговарају о активностима о којима постоји евиденција. Кључна област за овај период је област Организација рада школе, управљање људским и матерјалним ресурсима. На основу добијених резултата може се закључити да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи су формирана сва потребна стручна тела и тимови, запослени у школи имају јасне информације о томе у ком су тиму или стучном телу.

Прво полугође школске 2021/2022. године:**Област квалитета 6 :****Организација рада школе ,управљање људским и матерјалним ресурсима****АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ****6.1 Руководјење директора је у функцији унапређења рада школе****Оцена: 3,56 (Анкетиран 31 наставник)**

На основу добијених резултата може се закључити да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У школи су формирана сва потребна стручна тела и тимови, запослени у школи имају јасне информације о томе у ком су тиму или стучном телу.

Приликом анализе упитника на основу обрађених података може се закључити да се 3,23- 12,9% испитаника изјаснило да су поједине тврдње у мањој мери присутне, односно њих 9,68-19,35% да су нетачне.

19,35% испитаника сматра да је тврдња, „ Директор има равноправан однос према запосленима у школи и уважава их све подједнако“ није присутна односно да је нетачна, док 70,92% сматра тврдњу тачном, односно присутном у потпуности. 9,68% испитаника сматра нетачном тврдњу „Чланови тимова се бирају на основу

компетенција“ и исто толико сматра тврњу у мањој мери присутном. Тврдње „ Директор школе прати делатност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада“ оцењене су нетачним од стране 16,13% , односно њих 3,23 % сматра тврње у мањој мери присутним. Такође 16,13% испитаника сматра нетачном тврдњу,, Директор школе врши вредновање рада стручних тимова и тимова у току школске године“. Тврња,, У школи се примењује Правилник о награђивању запослених“ оцењена је нетачном од стране 16,13 % испитаника, а док њих 9,68% сматра да је то у мањој мери тачно односно присутно.

На основу обрађених података и оцене **3,56** стиче се утисак да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе. Директор школе обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука које су од виталног значаја за унапређење рада школе, разматра предлоге запослених као и предлоге Савета родитеља и усваја исте ако су у складу са законом. Такође обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.2- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

На основу извршеног прегледа и анализе упитника за наставнике, њих 31, утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени обзиром да је оцена 3,71.

6.2.1.(70,97%) наставника сматра да директор школе редовно остварује увид у припремање и реализовање наставе и вођењу педагошке документације док 16,13 % сматра да је тврдња у мањој мери присутна; Такође 61,29% наставника се изјаснило да директор школе посећује часове и даје повратне информације о истим , док (25,81%) сматра да је исказ у мањој мери присутан.

6.2.2./3(33,55%) наставника констатује да стручни сарадници редовно остварују инструктивно-педагошки увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.;

Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивање квалитета рада и развој установе по оцени (93,55%) испитаника а на основу резултата праћења и вредновања акциони планови су у функцији унапређивања квалитета рада школе по изјашњењу 100 % наставника

6.2.4. (87,10%) наставника сматра да се приликом вредновања и унапређивања рада школе користе упутства и смернице Министарства просвете;

Употребом Ес дневника омогућено је лакше баратање статистичким подацима који се могу користити за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. На основу процене (77,42%) Директор школе ствара услове за коришћење дигиталних средстава у настави док 9,68% сматра да је тврдња у мањој мери присутна ;

67,74% истиче да директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе а 12,90% процењује да су услови у мањој мери присутни.

6.2.6. 61,29 % испитаника се сложило да директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања а 22,58% да су те мере мање присутне .

83,87% процене наставника је да се на основу резултата рада Тима за самовредновање планирају активности кроз ШРП школе.

Као део вредновања области квалитета 6.Прегледан је и Годишњи план рада школе као и записници Савета родитеља и дошло се следећих закључака:

Јасно је да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, као и да су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.Директор школе у континуитету прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада, што се види кроз програм Наставничког већа (запланирани извештаји током школске године).Програм Наставничког већа и програм рада Савета родитеља показују да директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад(извештаји о посетама часовима, прегледуЕс-дневника, Матичних књига, дневних припрема наставника превиђени су програмом рада Наставничког већа).Стручни сарадници и наставници у звању такође прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада (праћење реализације плана и програма стручних већа саставни је део анализе реализације који се разматра на Наставничком већу). План рада Актива за самовредновање и вредновање рада школепоказује да овај Актив остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета, као и да директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

На основу добијених резултата Тим за самовредновање и вредновање рада школе донео је Акциони план .

	Активности	Носиоци	Време рализације
6.1.	Директор школе да обрати више пажње на равнооправан однос према свима	Директор	Током школске године
	Да председници Стручних већа доставе директору извештаје и да он након тога да своје мишљење и своје предлоге за даљи рад у писаној форми	Председници Стручних већа и директор	Током школске године
	Директор подноси извештај о раду тимова на Наставничком већу	Директор	Током школске године
	-Секретр школе да упозна наставнике са правилником о награђивању запослених	Секретар Директор	Прва следећа седница Наставничког већа

	-Директор да примењује наведени правилник		Током школске године
6.2	Да Директор редовно прати Ес дневник, припреме наставника и осталу педагошку документацију	Директор	Током школске године
	Да директор редовно посећује наставу и даје повратне информације наставницима	Директор	Током школске године
	Да директор направи извештај о томе шта све имамо у школи од дигиталних садржаја и да ли се примењују и ако не зашто	Директор	Током школске године
	Да се на тиму за ШРП редовно приказују резултати тима за самовредновање и да се на основу тога планирају активности	Директор	Током школске године

Треће тромесечје школске 2021/2022. године:

На основу плана рада Тима за смовредновање и вредновање рада школе у овом периоду реализоване су следеће активности :прилагођавање и припремљање инструмената и мтерјала за аобласт квалитетеа 6. Организација рада школе ,управљање људским и матерјалним ресурсима и то подобласт 6.3 . Лидерско деловање директора омогућава развој школе и 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.,Извршено је прикупљање података за ове подобласти као и обрада података .

На основу извршеног прегледа и анализе **упитника за наставнике** (њих 27) утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени с обзиром да је **оцена 3.77**.

6.3.1.Од анкетираних 27 наставника њих 85.20% сматра да директор својим радом и понашањем служи као пример запосленима школи, 7.4% сматра да је тврдња у већој мери тачна, 3.7% да је у мањој мери тачнаи 3.7% да је тврдња нетачна. Исти проценат анкетираних сматра да директор својом одговорношћу према послу служи као узор запосленим школи. 85.20% анкетираних мисли да је директор спреман да преузме одговорност у доношења одлука; 3.7% сматра да је тврдња у већој мери тачна, 7.4% да је у мањој мери тачна, а 3.7%да је ова тврдња нетачна.

6.3.2.92.60% анкетираних сматра да директор показује отвореност за промене у организацији рада школе, док 7.4% сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна.

88.90% њих мисли да директор подстиче запослене да примењују иновативне методе и облике у раду, њих 3.7% сматра да је тврдња у већој мери тачна, и њих 7.4% да је у мањој мери тачна. 88.90% анкетираних сматра да директор развија поверење, уважавање различитих мишљења и обезбеђује добру комуникацију у колективу; њих 3.7% да је ова тврдња у мањој мери тачна, док њих 7.4% мисли да је ова тврдња нетачна.

6.3.3. 92.60% испитаних сматра да је тврдња „Директор промовише позитивне резултате ученика и наставника“ у потпуности тачна, док њих 7.4% мисли да је ова тврдња у мањој мери тачна. 88.90% испитаних сматра да директор у потпуности подстиче вредности учења кроз различите активности на нивоу школе; њих 7.4% сматра да је тврдња у већој мери тачна, а њих 3.7% да је у мањој мери тачна. 85.20% анкетираних мисли да директор школе обезбеђује изузима учешће у маркетингу школе, њих 7.4% сматра да је тврдња у већој мери тачна, њих 3.7% да је у мањој мери тачна, а њих 3.7% да је тврдња нетачна.

6.3.4. 92.60% анкетираних мисли да се директор професионалноусавршава, њих 3.7% да је ова тврдња у већој мери тачна, 3.7% да је тврдња у мањој мери тачна, и 3.7% да је тврдња нетачна. 92.60% сматра да директор прати новине у раду школа нашег типа као и законскерегулативе, 3.7% испитаних сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна, а 7.4% да је нетачна. 85.20% анкетираних наставника сматра да директор уважава резултате спољашњег вредновања и на основу њих планира лични развој и развој школе, њих 11.12% да је ова тврдња у већој мери тачна, а њих 3.7% да је у мањој мери тачна.

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

АНАЛИЗА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

Оцена: 3.75 (Анкетирано 27 наставника)

На основу извршеног прегледа и анализе упитника за наставнике (њих 27) утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени с обзиром да је **оцена 3.75**.

6.4.1. 74.07% анкетираних сматра да директор омогућава услове за стално стручно усавршавање запослених ван установе; њих 11.11% сматра да је ова тврдња у већој мери тачна, док њих 14.81% сматра да је у мањој мери тачна. 81.48% анкетираних мисли да директор обезбеђује услове и подстиче запослене да се континуирано усавршавају у установи, њих 11.11% мисли да је ова тврдња у већој мери тачна, док њих 7.41% мисли да је тврдња у мањој мери тачна. Да директор прати професионални развој запослених сматра 77.77%; њих 7.41% сматра да је тврдња у већој мери тачна, 7.41% да је тврдња у мањој мери тачна, а 7.41% сматра да је тврдња нетачна.

6.4.2. 92.60% анкетираних сматра да су сви запослени упознати са резултатима спољашњег вредновања рада школе, њих 3.7% да је тврдња у већој мери тачна и њих 3.7% да је тврдња у мањој мери тачна. 77.77% анкетираних мисли да запослени на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују своје професионално деловање, њих 18.53% мисли да је тврдња у већој мери тачна, док њих 3.7% мисли да је у мањој мери тачна. 88.89% сматра да је директор у сарадњи са

запосленима донео Акциони план за побољшање квалитета рада школе, а на основу препорука спољашњег вредновања; 3.7% сматра да је ова тврдња у већој мери тачна, а 7.41% да је тачна мањој мери.

6.4.3. 96.30% анкетираних сматра да се самовредновање унутар школе реализује у континуитету, док њих 3.7% мисли да је ова тврдња тачна у мањој мери. 92.60% сматра да постоји сарадња између наставника и стручних сарадника на нивоу школе, која доприноси унапређивању наставе и учења; 3.7% сматра да је тврдња тачна у већој, а 3.7% да је тачна у мањој мери. 81.48% анкетираних мисли да запослени у школи сарађују са другим школама нашег типа и редовним школама, а ради унапређивања образовно-васпитног рада школе; 11.11% мисли да је ово у већој, а 7.41% у мањој мери тачно.

6.4.4. 74.07% анкетираних мисли да се запослени редовно стручно усавршавају у установи и ван ње; 22.23% мисли да је тврдња у већој мери тачна, а 3.7% да је тачна у мањој мери. 77.77% сматра да запослени стечена знања на семинарима примењују у свом раду, 14.82% да је ова тврдња у већој, а 7.41% у мањој мери тачна. 77.78% анкетираних сматра да запослени прате и примењују иновације у свом раду, њих 14.81% да је тврдња тачна у већој мери, док њих 7.41% сматра да је ова тврдња тачна у мањој мери.

На основу анкета за родитеље дошло се до следећих резултата:

6.3 Лидерско деловање директора омогућава рад школе

Оцена: 3,7 (Анкетирано 35 родитеља)

На основу обрађених података и оцене 3,7 може се закључити да директор својим радом, понашањем и отвореношћу доприноси несметаном раду школе.

Приликом анализе упитника на основу обрађених података може се закључити да се 2,86% испитаника изјаснило да су поједине тврдње у мањој мери присутне, њих 4,76% да су нетачне, а чак 82,38% испитаника сматра да су понуђене тврдње тачне односно у потпуности присутне. У прилог овом сведоче резултати обрађених анкета: 77,15% испитаника сматра да директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима, родитељима и ученицима док 5,71% њих сматра ову тврдњу нетачном. Директор је спреман да преузме одговорност у доношењу одлука, 85, 72% испитаника ову тврдњу сматра присутном у потпуности. Директор показује отвореност за промене, подстиче иновације у школи и промовише позитивне резултате и наставника и ученика. 88,58% испитаника сматра да директор школе обезбеђује добру комуникацију у колективу, такође директор школе обезбеђује и узима учешће у маркетингу школе ову тврдњу у потпуности тачном оценило је 85,71% испитаника.

На основу свега напред наведеног може се закључити да лидерско деловање директора омогућава рад школе.

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Оцена: 3,79 (Анкетирано 35 родитеља)

На основу обрађених података и оцене 3,79% стиче се утисак да су људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Резултати спољашњег вредновања рада школе су транспарентни и родитељи су упознати са њима, 91,43% испитаника је ову тврдњу

оценило у потпуности тачном. 82,86% испитаника сматра да запослени на основу резултата спољашњег вредновања планирају и унапређују своје професионално деловање док 2,86% сматра тврњу нетачном. Тврдњу, „наставници у свом раду примењују савремена средства“ 82,86% испитаника сматра у потпуности присутном. Наставници се труде да са сваким учеником раде у складу са њиховим способностима ова тврдња је оцењена у потпуности присутном од стране 85,72 испитаника.

На основу свега напред наведеног може се закључити да људски ресурси јесу у функцији квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ о прегледу *Плана рада стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и Плана активности за реализацију датих препорука стручно-педагошког надзора* обављеног од **17.04.-19.04.2019.**

Увидом у одговарајућу документацију дошло се до следећих закључака:

На основу прегледа *Програма плана рада стручног усавршавања наставника и стручних сарадника* и унапређивања васпитно-образовног рада, наставници и стручни сарадници планирали су стручно усавршавање унутар и ван установе у оквиру својих личних планова стручног усавршавања на годишњем нивоу за школску годину а исти су предати на почетку шк., године.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника кроз вођење евиденције.

Увидом у личне планове наставника о стручном усавршавању ван установе за шк. 2021/22., сачињен је списак семинара за које су наставници заинтересовани.

Што се тиче угледних часова за шк.2021/22., само један наставник је планирао два угледна часа.

Наставници о реализацији плана рада одговарајућом документацијом-извештајима обавештавају директора на крају сваке школске године.

Након извршеног *Стручно-педагошког надзора* обављеног у периоду од 17.04.-19.04.2019., сачињен је *план активности* за реализацију датих препорука и предлога мера.

Наставничко веће упознато је са извештајем о извршеном стручно-педагошком надзору.

Тим за израду Школског програма извршио анексирање истог и ускладио га са Законом.

Тим за израду ШРП израдио Развојни план за период 2020-2024.

Тим за ГПРШ израдио исти за шк.2019/2020 и усклађивао наведена документа са осталим документима школе и Законом.

Тим за инклузивно образовање и подтимови за израду ИОП-а урадили евалуације и ИОП-е на новим обрасцима и у складу са новим правилницима а све у складу са усаглашавањем докумената на нивоу школе.

Директор школе посећује часове у складу са планом који је саставни део ГПРШ и на тај начин прати план рада стручног усавршавања наставника.

Направљен је пропуст у изради хоризонталног плана па ће исти бити израђен у наредном периоду.

Нису издвајани примери добре праксе али ће у наредном периоду бити похваљивани и презентовани.

Након извршене контроле у 2019.год., а пре почетка следеће шк. године, директор школе обавестио Наставничко веће о начину вођења документације (припреме, педагошке свеске, ИОП-и и евалуације ученика, портфолија наставника).

Консултовањем одељења МП у Врању, школа израдила план додатне подршке који је саставни део ГПРШ.

План транзиције је такође саставни део ГПРШ.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Увидом у одговарајућу документацију уочено је да сваки наставник има свој лични план стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе .По завршетку школске године

У установи:

- угледни часови чланова већа
- обележвање Дана здраве хране
- обележавање Дана школе
- обележавање Дана особа са инвалидитетом
- организација забавног програма за децу - Нова година
- приредба поводом Светог Саве
- обележавање Дана особа са Дауновим синдромом
- обележавање Дана особа са аутизмом

Ван установе:

- Посета позоришту
- Излет
- онлајн конференција “Дигитално образовање 2022”
- разни семинари и вебинари(Аугментативна и алтернативна комуникација - израда средстава и примена у пракси; „Учим да учим” - програм за примену материјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичним спектром и другим сметњама; вебинари на платформи „Чувам те”)

Сви наставници и стручни сарадници се континуирано усавршавају и своја нова сазнања и искуства размењују са колегама у установи. Резултати такве сарадње представљају примере добре праксе

Извршен је и преглед школске документације и дошло се до следећег закључка:

Директор својом посвећеносћу послу и понашањем даје пример другима .Показује отвореност за промене и подстиче иновације ,такође утиче на развој школе као заједнице целоживотног учења.Успешно је организовао рад школе како би она почела на време .У сарадњи са „Кавим –Јединством“ обезбеђен је превоз ученика .Директор успешно прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог деловања.Активно је учествовао у раду Тима за развојно планирање рада школе

,донешен је план рада школе и предузети сви кораци да се он остварује.У сарадњи са локалном самоуправом завршен је основни пројекат школе везан за реконструкцију.У школи су купљене нове струњаче ,интерактивне табле,нови лап топ и компијутер,панелл за грејање ,решо...

Директор је обезбедио услове да запослени активно учествују у доношењу одлука са циљем унапређивања рада школе.Остварио је успешну сарадњу са представницима локалне самоуправе и одељењем Министарства просвете у Врању.Био је ангажован на изради Годишњег плана рада школе.Сарадња са родитељима и старатељима обавља се редовно и свакодневно .Има веома добру сарадњу и са Саветом родитеља .Директор континуирано мотивише запослене кроз подстицање самосталности организовања ,осмишљаваања и реализовања активности ,омогућавање стручног усавршавања запослени каои одржавање опште позитивне атмосфере у колективу .И у наредном периду ћњ радити на унапређивању рада школе.

На основу обрађених података и резултата Тим је направио акциони план за наведене подбласти:

Акциони план Подбласти 6.3. **Лидерско деловање директора омогућава рад школе** и 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

	Активности	Време реализације	Носиоци
1.	Упознати директора са резултатима анкете за наставнике у којој су се наставници изјаснили са 11% да директор није спреман да преузме одговорност у доношењу одлука.	Током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
2.	Упознати директора са резултатима анкете за наставнике у којој су се наставници изјаснили са 11% да директор не развија поверење ,уважавање различитих мишљења и не обезбеђује добру комуникацију у колективу.	Током године	
3.	Директор школе на Наставничким већима извештава о сарадњи са школама нашег типа и о новинама у законској регулативи.	Током године	Директор
4.	Директор на крају школске године извештава о професионалном развоју запослених	Август 2022	Директор
5.	Направити хоризонтални план стручног усавршавања који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.	Септембар 2022	Тим за израду Годишњег плана рада школе

6.	На Наставничком већу издвојити примере добре праксе у раду наставника	Током године	Директор
----	---	--------------	----------

Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе за четврти класификациони период

У овом периоду Тим је вредновао област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА, Подобласти 6.5 МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО И 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.

Резултати су добијени на основу увида у школску документацију (План тима за пројекте, Годишњи план рада школе, План рада савета родитеља, РПШ и Извештај директора ...) и анкета за наставнике.

Извештај о прегледу записника са седница Савета родитеља.

6.5. Материјално-технички ресурси

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Директор обезбеђује коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници користе наставна средства у циљу побољшања наставе, што олакшава да ученици лакше савладају градиво.

Директор остварају сарадњу са другим институцијама, привредним организацијама, а све у функцији побољшавања наставе и учења.

У школи нису још увек реализовани пројекти за развој опште и међупредметне компетенције.

Из записника са седница Савета родитеља не види се да школа развија међународну сарадњу и пројекте за учење ученика и наставника.

Драгана Пешић

Анализа плана тима за пројекте и годишњи план рада школе

Прегледом годишњег плана рада школе и плана тима за пројекте утврђено је да су остварене све три ставке из области 6.5

-Материјално технички ресурси користе се функционално

-Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса

-Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

-Материјално технички ресурси ван школе (културне и научне институције привредне и друге организације који су у функцији наставе учења

Ставка 6.6.1 је видљива у наведеним документима

6.6.2- реализовани су пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције

6.6.3-6.6.4 Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост и укључује родитеље

Анализа анкета наставника за област квалитета 6, подобласт 6.5 материјално-технички ресурси користе се функционално

Анализом анкете и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Код степена присутности тврдње већина анкетираних се сложила да су следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности:

У оквиру стандарда **6.5 Материјално-технички ресурси користе се функционално**, од стране анкетираних наставника 89,29 % констатовано је да је школски простор у складу са потребама наставе и да се исти редовно одржава док 10,71 % наставника сматра да наведене тврдње нису присутне;

96,43 % испитаника тврди да су наставна средства у функцији унапређивања наставног процеса, такође њих 92,86 % да у школи постоје кабинети опремљени потребним наставним средствима и да се добром организацијом рада обезбеђује њихово оптимално коришћење.

Већина њих 85,71 % изјаснило се да се настава реализује у кабинетима и да школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника.

Фискултурна сала и сала за корективно-превентивне вежбе је у потпуности у функцији.

Што се тиче коришћења спортских терена 96,43 % наставника истиче да им је омогућено коришћење истих, а већина њих 85,17 % да су спортски терени у функцији, док мањи број наставника 14,29 % мисли да спортски терени нису у функцији.

Такође у већој мери је тврдња испитаника да школа има материјално-техничке ресурсе који су искоришћени у довољној мери а мањи је број оних 35,71 % који сматрају да материјално-технички ресурси нису искоришћени у довољној мери као на пример - (интерактивна табла, пчелице, монесори материјал, терен за одбојку на песку, двориште, слободне учионице које нису у функцији).

96,43% наставника приликом планирања наставних садржаја планирају конкретну употребу одређених наставних средстава.

Нешто слабији резултат је да 60,71% наставника не планира материјално-техничке ресурсе ван школе приликом планирања рада, а 39,29 % се изјашњава да ипак у раду планирају материјално-техничке ресурсе ван школе.

На основу спроведене анализе анкета и података да већина анкетираних наставника сматра да су тврдње присутне у потпуности и већој мери, а да се само мањи број анкетираних изјаснио да наведене тврдње нису присутне можемо закључити да су овако добијени резултати добри.

Континуирано промишљање о опремању школе савременим наставним средствима допринело је да се настава стално побољшава у правцу савремених токова, а посебно у правцу наставе која подразумева дигиталне компетенције како ученика тако и наставника.

Анализа полугодишњег извештаја директора школе за школску 2021/22

На основу увида у полугодишњи извештај директора школе може се закључити да је рад директора школе заснован на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ШОСО „Вуле Антић“, Годишњем плану рада школе за школску 2021/22 годину као и на Правилнику о критеријумима и стандардима установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

Директор школе активно учествује у раду Актива за школско развојно планирање, учествује и прати рад Тима за самовредновање и вредновање рада школе, ангажован је на изради Годишњег плана рада школе чиме се подкрепљује тврдња да својом

посвећеношћу послу даје пример другима. У току овог полугодишта обезбеђен је приступ интрнету у целој школи чиме се стварени услови за унапређење дигиталне зрелости школе. Такође школа је добила значајне количине школског намештаја у виду катедри, клупа ормарића, столица за ученике и наставнике чиме су унапређени услови за рад, а набавка штампача, лаптоп рачунара, интерактивних табли омогућиће унапређењу материјално техничких ресурса који ће утицати на квалитет образовно васпитног рада. Кроз извештаје о стручном усавршавању наставника као и планове стручног усавршавања директор континуирано прати професионални развој наставника. У току полугодишта директор је остварио значајну и корисну сарадњу са представницима локане самоуправе и надлежног Министарства просвете.

Оно што недостаје и што се кроз анализу извештаја не може оценити као позитивно је развијање међународне сарадње која би допринела развоју кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, а чему би требало посветити пажњу у наредном периоду

Анализом документације и анкета дошло се до следећих закључака :

-Средња оцена подобласти 6.5 и 6.6. је 4 ,што је и највиша оцена ,а то значи да директор обезбеђује оптимално коришћење матерјално-техничких ресурса ,да наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшавања квалитета наставе ,да се матерјално –технички ресурси ван школе користе у функцији наставе и учења ,да школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета итд.

Међутим ,анализом појединих питања уочени су и неки недостаци :

-да школа не искоришћава у довољној мери матерјално –техничке ресурсе;

-Да наставници приликом планирања рада не планирају коришћење матерјално – техничких ресурса ван школе

-Да директор не развија у довољној мери међународну сарадњу у циљу развоја кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

На основу тога израђен је акциони план.

Акциони план за област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ,Подобласти 6.5 МАТЕРЈАЛНО 'ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО И 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ .

Активности	Носиоци	Време	Начин провере
Планирати коришћење кабинета	наставници	2022-2023	Обилазак наставе
Промоција литературе(ресурси библиотеке)	Библиотекар	Октобар 2022 Март 2023	План рада библиотекара Записници
Опремање спортских терена	РПШ Тим за пројекте	Прво полугође 2022-2023	Спортски терени су у функцији
Обавештавање наставника на	Директор	2022-2023	Записник са седнице

седницама Наставничког већа о ресурсима школе			Наставничког већа
Планирати коришћење ресурса ван школе у функцији наставе и учења(позориште,излети ,посете,парк...)	Наставници	2022-2023	Припреме наставника
Директор да развија међународну сарадњу усмерену на целоживотно учење ученика и наставника	Директор	2022-2023	План рада директора

Ивана Цветковић

4.13. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току ове године, чланови Педагошког колегијума су одржали 5 седница. Чланови Педагошког колегијума су сви председници тимова и стручних већа.

Први састанак Педагошког колегијума одржан је 8.9.2021. године на коме присуствује већина чланова овог тима. Председник Педагошког колегијума је директор Небојша Цветковић, док је за заменика изабрана Маја Ристић, помоћник директора.

Усвојен је план рада Педагошког колегијума. Разговарало се о прослави Дана школе која је била неизвесна због ситуације са ковид вирусом.

Мали број наставника је планирао угледне часове, дошло се до закључка да треба планирати више таквих часова.

Педагошки колегијум је упознат са потребом да се свим ученицима уради ИОП, и дао сагласност за исто.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 23.11.2021. На њему је дат извештај о спровођењу развојног плана, тј. о реконструкцији школе и набавци школског намештаја на основу пројекта аплицираног код Министарства правде.

Стручно усавршавање наставника одвија се према потребама и могућностима наставника. Треба више пажње посветити стручном усавршавању унутар установе, тј. одржати више угледних часова.

Педагошки колегијум је упознат са планом рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2021/22. годину, одрађене су прве анкете и издвојене просечне оцене. Акциони план ће се накнадно одрадити.

ИОП-и ученика се реализују према утврђеној динамици, на почетку другог полугођа треба завршити евалуације и урадити други део ИОП-а за све ученике.

На осталим састанцима вођени су разговори о реализацији пробног завршног испита за ученике 8. разреда. Чланови су упознати и са динамиком израде ИОП-а као и евалуацијом истих. Такође, чланови су упознати са извештајима стручних већа и тимова у школи као и са резултатима Развојног плана школе. План рада колегијума остаје исти и за наредну годину.

Маја Ристић

4.14. Извештај о раду Тима за развојни план школе

Развојни план школе урађен је за период 2020-2024. Тим је завршио план још у децембру 2020. и сам план је усклађен за важећим законским одредбама из Закона за основно васпитање и образовање и Закона о средњем васпитању и образовању и то на основу утврђених потреба и приоритета, на основу евалуације претходног Развојног плана, Извештаја спољашњег вредновања и Тима за самовредновање.

Тим за развојно планирање је током прошле године држао састанке према усвојеном плану и у раду развојног плана школе (РПШ) активно су учествовали сви чланови тима, трудећи се да допринесу његовој реализацији. Тим је обављао послове из домена своје надлежности, руководећи се четворогодишњим РПШ.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На почетку ове године урађен је Годишњи план рада школе и извршено је усклађивање и корелација свих делова Годишњег плана рада школе и обједињеног Школског програма који обухвата припремни предшколски програм, програм основног образовања и средњег образовања са променама које су се јавиле у 2, 4. и 8. разреду јер се од ове године примењују нови програми наставе и учења и које су као Анекс унете у Школски програм и усвојене на седници Школског одбора 14.9.2021.године.

Извршена је подела предмета на наставнике и подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне сараднике.

Збринути су сви тех. вишкови који су поднели захтев код нас.

Донети су сви значајни документи за рад школе (Годишњи план рада школе за 2021/2022, Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе, Извештаји о раду актива).

Усвојен је распоред часова, школска година је кренула са радом на време и сходно школском календару рада и Стручном упутству о формирању одељења.

На почетку године израђен је распоред часова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности у складу са просторним и наставним капацитетима школе, распоред писмених задатака, распореди индивидуалних часова (реедукација психомоторике, логопедски третман и корективно-превентивне вежбе), распоред консултације са родитељима и распоред дежурства наставника.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

До 9. септембра 2021. године завршен је пројекат "Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе – "Повезане школе", који Министарство

трговине, туризма и телекомуникација спроводи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и изграђена је WIFI и LAN мрежа у нашој школи.

Урађени су индивидуални образовни планови за све ученике у складу са њиховим могућностима.

10.9.2021. добили смо дрон од Ротари клуба Србије, а на основу потписаног Меморандума "За лепшу школу" и истог дана један наставник је присуствовао обуци за употребу дрона у Лесковцу. (Пројекат вредан 117.200 долара финансијски су помогли Ротари Фондација и ротаријанци из САД, Немачке, Аустралије, Словеније, Северне Македоније, Босне и Херцеговине, Хрватске и Србије. Набављено је 670 дрона за опремање информатичких кабинета у српским основним школама и од 1. септембра започето је донирање одабраним школама.)

Удружење особа са параплегијом "Врање" у партнерству са нашом школом реализује пројекат "Подршка ромској деци са инвалидитетом у области образовања" и наша школа добија 39 таблет рачунара и ЦНЦ машину за резбарење метала и дрвета 23.9.2021, а 26.12.2021. добијамо и машину за шивење и много другог алата за потребе машинске радионице.

Такође, у децембру месецу обогатили смо нашу библиотеку са 22 уџбеника за ученике од 5-8. разреда који су прилагођени могућностима наших ученика на основу финансија које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја (22.500,00 дин.).

Израђена су и наставна средства на бази Монтесори педагогије и представљена Стручном већу дефектолога, обезбеђене су кошаркашке табле захваљујући компанији Алфа-Плам, набављени голови за мали фудбал у фискултурној сали као и 2 рефлектора за осветљење фискултурне сале.

Наставници наше школе редовно пружају помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове, подстичу ученике на учешће у ваннаставним активностима у складу са њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима. Са успехом је реализована Дечја недеља, обележен Дан здраве хране, организован Дан школе, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом и Ускршња радионица на којима су ученици учествовали путем радионица, спортских игара и изложби својих радова.

Школа је учествовала на Сајму родитељства у марту 2022, на Мини баскет фестивалу "Срећно детињство" и на првој сликарској колонији деце са сметњама у развоју у Специјалној школи са домом "Бубањ" у Нишу, у мају 2022.

Такође, у оквиру спортског клуба „Бубамара“ наши ученици су учествовали на разним такмичењима и освојили неколико награда.

Сва битна дешавања у школи редовно се објављују на школској ФБ страници и школском сајту, а Дан особа са сметњама у развоју био је испраћен и од стране локалних телевизија (ТВ „Фокус“, ТВ „Врањска плус“ и РТВ Врање).

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У циљу постизања што бољих резултата у учењу, наставници су обратили посебну пажњу на психофизичке способности ученика и на основу њих израђивали индивидуалне образовне планове за сваког ученика понаособ. Организовани су часови припремне наставе, организован је пробни и завршни испит за ученике завршних разреда, израђени су тестови. Васпитно-образовни рад организован је и на основу резултата који су ученици показивали на завршном испиту.

Редовно су се одржавале седнице Стручних већа, Наставничког већа и актива на којима се разговарало о постигнућима и напредовању ученика и реализацији ИОП-а.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Сарадња са Локалном самоуправом, Центром за социјални рад, интерресорном комисијом и родитељима ученика у циљу давања подршке ученицима одржавала се током целе године. Остварена и сарадња и са ОШ „Вук Караџић“ из Сурдулице у циљу подршке ученику од стране стручњака наше школе.

Крајем новембра 2021. године, ученици наше школе добили су пакете хране захваљујући кампањи „Спасимо храну, спасимо хуманост“ коју предводи Фондација Ана и Владе Дивац, ТВ „Фокус“ испратила је и поделу пакетића за све маме ученика, које је обезбедила ДМ компанија. Захваљујући компанији Алфа-Плам, ученичком парламенту Медицинске школе „Др Изабел Емсли Хатон“, активу учитеља 1.разреда ОШ „Радоје Домановић“ и хуманитарној организацији „Осмех на дар“ ученици наше школе су добили новогодишње пакетиће.

Ученици наше школе учествовали су на општинском и републичком такмичењу из Технике и технологије и машинске групе предмета. Ученик 8.разреда освојио је 2.место из области моделарства на републичком такмичењу у Новом Саду.

У јуну месецу школа је организовала једнодневни излет до Сокобање са спутним задржавањем. Излет је организован у сарадњи са компанијом „Кавим-Јединство“, која је обезбедила бесплатан превоз за наше ученике.

У два наврата, школа је организовала „Дан отворених врата“ ради дружења са вршњацима из редовних школа.

Иначе, на почетку године обезбеђен је и превоз ученика аутобусима „Кавим-Јединства“ и обезбеђена је бесплатна ужина за све ученике.

ЕТОС

Школа се труди да подигне мотивацију ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере. Труди се да пружи подршку и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове. Подстиче ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу са њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима. Наставници идентификују проблеме у понашању и праве планове и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања. Директор и сви запослени раде на међусобном подстицању и уважавању у раду.

Ради промовисањеа, награђивања успеха наставника, ученика и осталих учесника у животу и раду школе постављају се фотографије на школском сајту, фб страници школе и у Летопису школе са фотографијама успеха и постигнућа.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу пројекта којим смо аплицирали код Министарства правде, у школу су стигле столице (95), клупе, катедре (23), ормарићи, магнетне табле, интерактивне табле и копир апарати у циљу опремања школе новим школским намештајем и уређајима.

Захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у августу месецу добили смо 6 рачунара марке Lenovo ThinkCentre M70q, 6 монитора марке View Sonic VA2406-h, 6 тастатура и компјутерских мишева марке Lenovo. У плану је и штампач марке Lexmark MS331dn.

Стручно усавршавање наставника одвија се према могућностима самих наставника. 14-оро наставника је завршило обуку за „Реализацију наставе орјентисане ка исходима учења“ и „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“.

У току школске 2021/22. наставници су присуствовали следећим обукама:

- Употреба дрона у настави (1 наставник),
- „Реализација наставе орјентисане ка исходима учења“ (14 наставника),
- „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“ (14 наставника),
- Windows 10, MS Office 365 i MS Intune (4 наставника),
- Акредитовани вебинар са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије,
- Изазови савременог образовања, међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу, Здравствено васпитање, Малолетнички бракови... (већина наставника),
- „Основе писања и управљања пројектима“ (1 наставник),

- Трибина „Аутизам-специфичности у понашању“ (6 наставника),
 - Међународна конференција „Савремене праксе у образовању деце и младих са сметњама у развоју“ (онлајн) (2 наставника).
 - Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
 - Употреба драмске секције у грађанском васпитању
 - Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
 - Вебинар “Како правилно написати ИОП“
 - Савремена пракса у образовању деце и младих са сметњама у развоју у организацији Витезови Осмега
 - Обука за писање и примену прича за учење друштвених вештина
 - Умеће комуникације-вебинар
 - Учи лако сазнај како
 - Савремени облици наставе и ИТ дао предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку
 - Комуникација телом и гласом -вебинар
 - Етика и интегритет (онлајн)
 - Заједничким снагама до школе као демократске заједнице (29 наставника)
- Сви наставници су завршили обуке на платформи „Чувам те“: 1.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; 2. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима.

Израђена је нова презентација наше школе у виду филма у марту 2022.године и објављена је на ФБ страници школе.

Што се тиче проширивања делатности рада школе планирањем капацитета у виду домског смештаја ученика, предлог је прихваћен од стране Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Следећи корак је израда елабората и аплицирање код Министарства просвете.

У току претходне године Тим за вредновање и самовредновање рада школе одлучио је да самовреднује област **Б.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.**

На основу увида у полугодишњи извештај директора школе може се закључити да је рад директора школе заснован на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ШОСО „Вуле Антић“, Годишњем плану рада школе за школску 2021/22 годину као и на Правилнику о критеријумима и стандардима установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју.

На основу добијених резултата Тим за самовредновање и вредновање рада школе донео је Акциони план.

	Активности	Носиоци	Време реализације
6.1.	Директор школе да обрати	Директор	Током школске

	више пажње на равнооправан однос према свима		године
	Да председници Стручних већа доставе директору извештаје и да он након тога да своје мишљење и своје предлоге за даљи рад у писаној форми	Председници Стручних већа и директор	Током школске године
	Директор подноси извештај о раду тимова на Наставничком већу	Директор	Током школске године
	-Секретр школе да упозна наставнике са правилником о награђивању запослених -Директор да примењује наведени правилник	Секретар Директор	Прва следећа седница Наставничког већа Током школске године
6.2	Да Директор редовно прати Ес дневник, припреме наставника и осталу педагошку документацију	Директор	Током школске године
	Да директор редовно посећује наставу и даје повратне информације наставницима	Директор	Током школске године
	Да директор направи извештај о томе шта све имамо у школи од дигиталних садржаја и да ли се примењују и ако не зашто	Директор	Током школске године
	Да се на тиму за ШРП редовно приказују резултати тима за самовредновање и да се на основу тога планирају активности	Директор	Током школске године

Директор школе активно учествује у раду Актива за школско развојно планирање, учествује и прати рад Тима за самовредновање и вредновање рада школе, ангажован је на изради Годишњег плана рада школе чиме се подкрепљује тврдња да својом посвећеношћу послу даје пример другима. У току првог полугодишта

обезбеђен је приступ интрнету у целој школи чиме се стварени услови за унапређење дигиталне зрелости школе. Такође школа је добила значајне количине школског намештаја у виду катедри, клупа ормарића, столица за ученике и наставнике чиме су унапређени услови за рад, а набавка штампача, лаптоп рачунара, интерактивних табли омогућиће унапређењу материјално техничких ресурса који ће утицати на квалитет образовно васпитног рада. Кроз извештаје о стручном усавршавању наставника као и планове стручног усавршавања директор континуирано прати професионални развој наставника. У току полугодишта директор је остварио значајну и корисну сарадњу са представницима локане самоуправе и надлежног Министарства просвете.

Тим за вредновање и самовредновање рада школе такође је донео Акциони план за област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ,Подобласти 6.5 МАТЕРЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО И 6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ .

Активности	Носиоци	Време	Начин провере
Планирати коришћење кабинета	наставници	2022-2023	Обилазак наставе
Промоција литературе(ресурси библиотеке)	Библиотекар	Октобар 2022 Март 2023	План рада библиотекара Записници
Опремање спортских терена	РПШ Тим за пројекте	Прво полугође 2022-2023	Спортски терени су у функцији
Обавештавање наставника на седницама Наставничког већа о ресурсима школе	Директор	2022-2023	Записник са седнице Наставничког већа
Планирати коришћење ресурса ван школе у функцији наставе и учења(позориште,излети,посете,парк...)	Наставници	2022-2023	Припреме наставника
Директор да развија међународну сарадњу усмерену на целоживотно учење ученика и наставника	Директор	2022-2023	План рада директора

Акциони планови Тима за вредновање и самовредновање рада школе биће приоритет у наредној школској години.

Маја Ристић

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са Саветом родитеља је веома добра. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

6. Стручно усавршавање наставника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа је планирала у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- практични приступ деци са аутизмом;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима и ученицима.
- информационо-комуникационе технологије.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање унутар установе оствариће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања .

У оквиру Школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

- менторским радом са студентима са дискусијом и анализом;
- облицима стручног усавршавања који је припремљен у установи у складу са потребама запослених.

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције.

У току школске 2021/22. наставници су присуствовали следећим обукама:

- Употреба дрона у настави (1 наставник),
- „Реализација наставе орјентисане ка исходима учења“ (14 наставника),
- „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“ (14 наставника),
- Windows 10, MS Office 365 i MS Intune (4 наставника),
- Акредитовани вебинар са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије,
- Изазови савременог образовања, међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу, Здравствено васпитање, Малолетнички бракови... (већина наставника),
- „Основе писања и управљања пројектима“ (1 наставник),
- Трибина „Аутизам-специфичности у понашању“ (6 наставника),
- Међународна конференција „Савремене праксе у образовању деце и младих са сметњама у развоју“ (онлајн) (2 наставника).
- Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
- Употреба драмске секције у грађанском васпитању
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Вебинар “Како правилно написати ИОП“
- Савремена пракса у образовању деце и младих са сметњама у развоју у организацији Витезови Осмега
- Обука за писање и примену прича за учење друштвених вештина
- Умеће комуникације-вебинар
- Учи лако сазнај како
- Савремени облици наставе и ИТ дао предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку
- Комуникација телом и гласом -вебинар
- Етика и интегритет (онлајн)
- Заједничким снагама до школе као демократске заједнице (29 наставника)

Семинари за које су наставници заинтересовани:

- Деца са развојним психофизичким тешкоћама -16 бодова
- Креативна употреба дигиталних алата у настави језика- 8 бодова
- Аугментативна и алтернативна комуникација –израда средстава и примена у пракси – 8 бодова
- „Учим да учим“-програм за примену материјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичним спектром и другим сметњама- 16
- Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи- 16
- Свеобухватни приступ у раду са децом/ученицима са аутизмом -16
- Ходај право – мисли здраво- 8
- Спортони на снегу као вид васпитног рада код ученика основних и средњих школа
- Правци развоја инклузије у физичком и здравственом васпитању- 8

- Примена САД система у конструкцији, моделовању, градирању одеће и изради кројних слика -24
- Час по мери детета -8
- Дуално образовање-учење кроз рад- 8
- Синдром изгарања-како преживети на радном месту- 8
- Стручни мобилни тим школе за децу и ученике са сметњама у развоју као модел подршке инклузивном образовању -16 б.
- Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у ВО раду
- Приступы прилагођавању садржаја деци са сметњама у развоју-акт.по мери детета
- Дидактички материјал и апликације за развој пажње и вештина читања и писања- 8
- Дани дефектолога 2023.

На почетку школске године, сви наставници су поднели извештаје о стручном усавршавању унутар и ван установе за школску 2020/21. годину као и планове стучног усавршавања за наредну годину.

7.Остале активности

У првом полугођу обележен је и Дан здраве хране, Дечија недеља, Дан школе са пригодном приредбом и спортским активностима. У новембру месецу, ученици наше школе добили су пакете хране захваљујући кампањи „Спасимо храну, спасимо хуманост“.

Обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом радионицом ученика у школској трпезарији у којој су ученици основне школе израђивали новогодишње украсе од теста, док су ученици средње школе израђивали украсе од тканине. Ове године овај дан обележили још једном активношћу - свечаном примопредајом ЦНЦ машине и 39 таблет рачунара од стране Удружења особа са параплегијом.

Компанија ДМ поделила је новогодишње пакетиће мајкама свих наших ученика.

Организована журка поводом Нове године где су подељени пакетићи ученицима школе од стране Холдинг компаније Алфа-Плам а.д., ученичког парламента Медицинске школе "Др Изабел Емсли Хатон" и ОШ „Радоје Домановић“. Крајем јануара, ученици су добили и пакетиће захваљујући хуманитарној организацији „Осмех на дар“.

У другом полугођу ученици и наставници обележили су Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом и организована је Ускршња радионица. У два наврата организовани су „Дани отворених врата“.

Учествовали смо на Сајму родитељства, Мини баскет фестивалу у Спортској хали и на Првој сликарској колонији у Нишу, у Специјалној школи са домом „Бубањ“.

Ученици наше школе учествовали су на општинским и републичким такмичењима из Технике и технологија и машинске групе предмета. Ученик 8.разреда освојио је друго место на Републичком такмичењу из Технике и технологије у Новом Саду.

Изведен је и једнодневни излет за све ученике до Сокобање.

Сва битна дешавања у школи редовно се објављују на школској ФБ страници и школском сајту, а Дан особа са сметњама у развоју био је испраћен и од стране локалних телевизија (ТВ „Фокус“, ТВ „Врањска плус“ и РТВ Врање).

Због погоршања епидемиолошке ситуације дошло је до измене школског календара тако да је јесењи распуст продужен за три дана. Часови су надокнађени у другом полугођу.

У наредном периоду, сви запослени заједно са родитељима и другим актерима образовног система настојаће да и даље подижу квалитет рада школе дефинисане стандардима квалитета рада установе.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/22.
усвојен је на седници Школског одбора одржаној _____

Председник Школског одбора

мп

Директор
